

Partire da ZERO



CORSO BASE



WINDOWS 8

In queste lezioni imparerai ad usare il sistema operativo **Windows 8**.

1. [La schermata START e primi passi con Windows 8](#)
 2. [Come visualizzare e aprire tutti i programmi](#)
 3. [Come chiudere programmi e APP](#)
 4. [Come ingrandire, ridurre, spostare, scorrere, le finestre del DESKTOP](#)
 5. [Aprire e navigare tra le cartelle](#)
 6. [Come organizzare e creare cartelle](#)
 7. [Scaricare informazioni da internet](#)
 8. [Visualizzare file in modo diverso per meglio gestirli](#)
 9. [Navigare con la barra indirizzi e pagine recenti](#)
 10. [Selezionare e spostare file](#)
 11. [Copiare file su cartelle, pendrive e fotocamera](#)
 12. [Come cancellare e recuperare file](#)
 13. [Personalizzare la schermata START - parte 1](#)
 14. [Personalizzare la schermata START - parte 2](#)
 15. [Cercare e trovare documenti foto video e musica nel PC](#)
 16. [Come cercare e trovare soluzioni in modo veloce](#)
 17. [Come installare e rimuovere APP](#)
 18. [Personalizzare la schermata START - parte 3](#)
 19. [Aggiungere e rimuovere programmi dalla barra delle applicazioni](#)
 20. [Come accedere ai documenti recenti dalla barra delle applicazioni](#)
 21. [Navigare tra APP e programmi aperti e comandi rapidi](#)
 22. [Area di Notifica - Come accedere alle informazioni](#)
 23. [Personalizzare la Barra delle Applicazioni](#)
-

WINDOWS 8 *Lezione 1*

> **La schermata START e primi passi con Windows 8 e 8.1 –**

AVVIO DI WINDOWS 8

All'avvio di Windows 8 viene solitamente richiesta una password per entrare.
Se hai registrato un account Microsoft (hotmail.it, live.it), la password corrisponde a quella per entrare nell'account di posta elettronica (hotmail.it, live.it).
Altrimenti, se ti viene proposta, segui la procedura per creare un account Microsoft, in modo da poter poi sfruttare tutti i servizi disponibili in Windows 8.

- 1 - **Clicca su un punto qualsiasi dello schermo**, per accedere alla prima schermata
- 2 - **digita la password che hai scelto**, durante l'installazione del sistema operativo
- 3a - **premi il tasto INVIO, da tastiera.**



2b - o clicca/tocca sull'apposito pulsante posto a destra della casella.

Windows 8 è stato pensato per funzionare nei computer, nei tablet e negli smartphone.
Se lo schermo è di tipo touchscreen, potrai impartire comandi toccando direttamente lo schermo.

LA SCHERMATA START / METRO



La prima schermata che vedi dopo essere entrato in Windows 8 è la **SCHERMATA START** detta anche **METRO**, che sostituisce il vecchio DESKTOP.

Da tale schermata, potrai accedere ad alcune **APP** (dette anche applicazioni o programmi).
Ogni riquadro (detto anche tile) corrisponde ad una APP.

IL PUNTATORE



Quella freccina che si trova sulla SCHERMATA START è il **PUNTATORE** del mouse.

CLICCARE o TOCCARE

Cliccare, significa che devi premere il tasto sinistro del mouse e rilasciarlo.

Toccare (Tap) è l'analogo comando nei dispositivi touchscreen.

Toccare, significa toccare con un dito lo schermo, e rilasciare.

Cliccare con il tasto destro, significa che devi premere il tasto destro del mouse e rilasciarlo.

Toccare e tenere premuto, è l'analogo comando nei dispositivi touchscreen.

Doppio clic significa cliccare due volte in rapida successione (mantenendo il mouse fermo).

APRIRE UN'APP CON IL MOUSE

Per aprire un'APP dalla SCHERMATA START,

1 - sposta il puntatore su un riquadro

Ad esempio sul riquadro "Bing"



2 - e clicca su tale riquadro.

Bene hai aperto la tua prima APP.

Tale applicazione si è sovrapposta completamente alla SCHERMATA START.

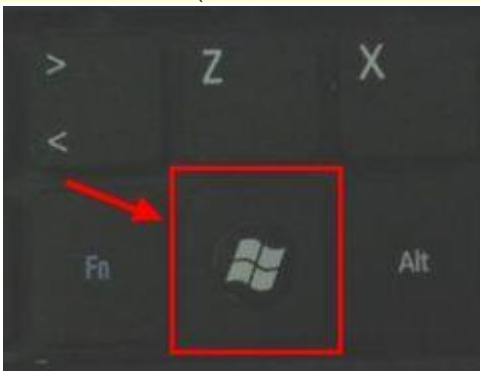
LA TASTIERA

La **TASTIERA** è l'altro oggetto che viene usato per comunicare con il PC.

Vediamo subito alcuni tasti fondamentali.

IL TASTO START o WIN

In basso a sinistra della tastiera c'è il **TASTO START** (detto anche tasto WIN) con impresso il LOGO DI WINDOWS (situato a fianco del tasto ALT).

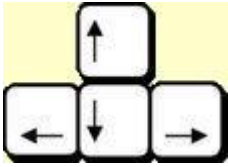


IL TASTO INVIO

Il **TASTO INVIO** è invece situato a destra della tastiera ed è rappresentato da una freccia che punta a sinistra con una piccola gambetta rivolta verso l'alto (normalmente c'è la scritta Invio o Enter).

TASTI CURSORI

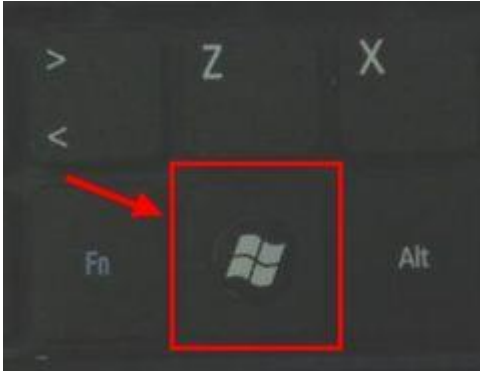
I **TASTI CURSORI** si trovano a destra in basso della tastiera ed è un gruppo di quattro tasti rappresentati da frecce rivolte nelle quattro direzioni



COME TORNARE SULLA SCHERMATA START da TASTIERA

Ecco il modo più semplice e veloce per tornare a visualizzare la SCHERMATA START (METRO):

1 - premi il tasto START (WIN), da tastiera

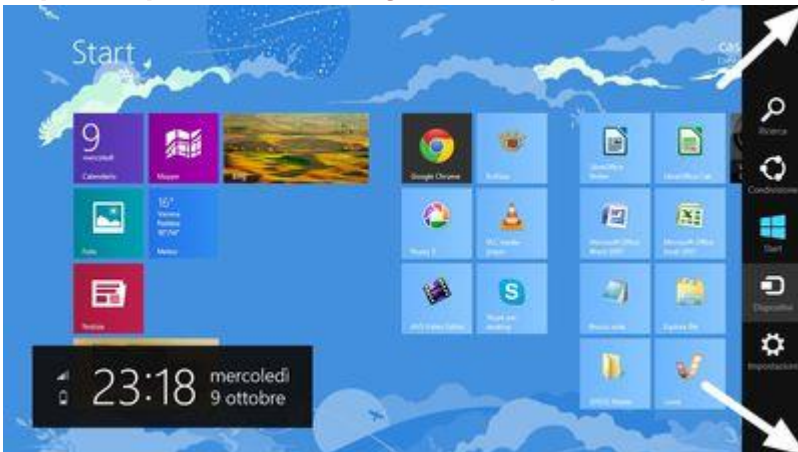


Premendo una seconda volta il tasto START (WIN) tornerai a visualizzare l'ultima APP aperta.

COME TORNARE SULLA SCHERMATA START da MOUSE

In alternativa, per visualizzare la SCHERMATA START,

1 - porta il puntatore nell'angolo in alto (o in basso) a destra dello schermo.

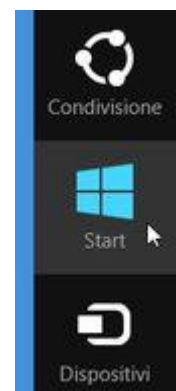


Apparirà una barra verticale.

2 - Mantenendo il puntatore sul bordo destro

3 - spostalo sopra il pulsante "Start"

4 - e cliccaci sopra.



APRIRE UN'APP DA TASTIERA

Puoi aprire un'APP usando la tastiera, anzichè il mouse.

1 - Premi il tasto START (WIN), in modo da visualizzare la SCHERMATA START.

2 - premi un TASTO CURSORE, più volte se necessario, in modo da evidenziare il riquadro desiderato.

Il riquadro evidenziato è caratterizzato da un bordo generalmente bianco.



3 - premi il tasto INVIO, per aprire l'APP associata a quel riquadro.

CHIUDERE UN'APP con WINDOWS 8.1

Se ora premi il tasto START (WIN), l'APP non verrà chiusa, ma semplicemente nascosta.

Per chiudere un'APP, dopo averla visualizzata a pieno schermo,

1 - porta il puntatore sul bordo alto dello schermo

Apparirà una barra orizzontale

2 - clicca sul comando a forma di X, posto in alto a destra.



CHIUDERE UN'APP con WINDOWS 8 e Tablet

Se ora premi il tasto START (WIN), l'APP non verrà chiusa, ma semplicemente nascosta.

Per chiudere un'APP, dopo averla visualizzata a pieno schermo,

1 - porta il puntatore sul bordo alto dello schermo

Il puntatore si trasformerà in una mano aperta.



Se non appare una mano aperta, probabilmente hai aperto un'applicazione gestita con i precedenti sistemi operativi Windows oppure hai la nuova versione di Windows: 8.1. Quindi per chiuderla sarà sufficiente cliccare sul pulsante a forma di X posto in alto a destra, che appare portando il puntatore in alto.

2 - clicca e tieni premuto il pulsante del mouse e trascina in basso.



3 - trascina fino al bordo inferiore dello schermo

Quando vedi il riquadro dell'APP spostarsi nel bordo inferiore,

4 - rilascia il pulsante del mouse.

SPEGNERE IL COMPUTER con WINDOWS 8.1



Per spegnere il computer con sistema operativo Windows 8.1,

1 - clicca sul comando di spegnimento, posto in alto a destra

2 - dal menu apparso, clicca su "Arresta il sistema".

Verranno chiuse tutte le applicazioni, rimaste eventualmente aperte, e verrà spento il computer.

SPEGNERE IL COMPUTER con WINDOWS 8 e Tablet

Per spegnere il computer con sistema operativo Windows 8,

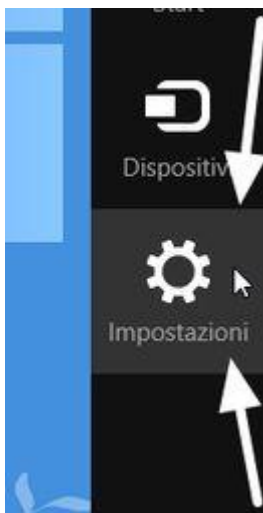
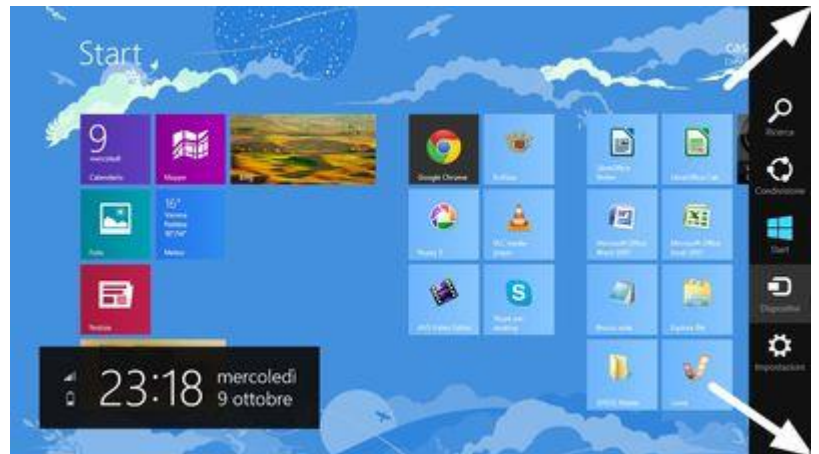
1 - porta il puntatore nell'angolo in alto (o in basso) a destra dello schermo.

Apparirà una barra verticale.

2 - Mantenendo il puntatore sul bordo destro

3 - spostalo sopra il pulsante "Impostazioni" (ruota dentata)

4 - e cliccaci sopra.



Dalla barra impostazioni, apparso,

5 - clicca su "Arresta"

6 - dal menu apertosi, clicca su "Arresta il sistema".



Verranno chiuse tutte le applicazioni, rimaste eventualmente aperte, e verrà spento il computer.

WINDOWS 8 **Lezione 2**

> Come visualizzare e aprire tutti i programmi

DOVE SI TROVA IL VECCHIO DESKTOP

Se usi un computer fisso o notebook, in Windows 8, esiste l'APPLICAZIONE DESKTOP, che richiama l'omonimo strumento (interfaccia) utilizzato in tutte le precedenti versioni del sistema operativo Windows.

La mancanza del pulsante START sul Desktop di Windows 8 è l'unica sostanziale differenza rispetto alle vecchie versioni.

Per accedere al DESKTOP,

1 - premi e tieni premuto il tasto [WIN] (detto anche START)



2 - premi il tasto [D] e rilascialo

3 - rilascia il tasto [WIN].

Oppure,

- individua e clicca sul riquadro Desktop, dalla schermata START di Windows 8.

Generalmente il riquadro Desktop si trova in basso a sinistra.

Premendo il tasto [WIN] torni a visualizzare la schermata START o METRO.

Ripremi il tasto [WIN] per tornare al Desktop, o premi la combinazione i tasti [WIN]+[D].

MANCANZA DEL PULSANTE START SUL DESKTOP

Per chi proviene dai precedenti sistemi operativi Windows, la mancanza del pulsante START sul vecchio Desktop, può essere disorientante.

Ma vediamo invece come è facile su Windows 8, accedere velocemente a tutti i programmi e servizi installati nel computer.

COME ACCEDERE A TUTTI I PROGRAMMI con WINDOWS 8.1

Per accedere a tutti i programmi con sistema operativo Windows 8.1,

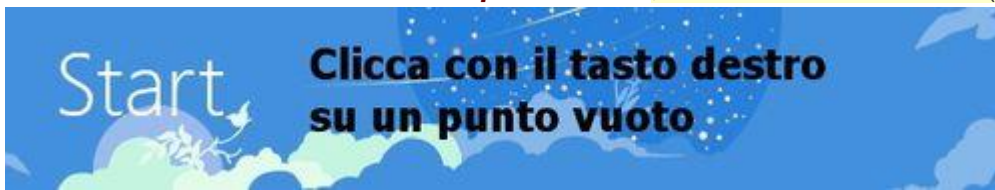
1 - dalla schermata START, porta il puntatore in basso a sinistra e

2 - clicca sul comando a forma di freccia rivolta in basso.



COME ACCEDERE A TUTTI I PROGRAMMI con WINDOWS 8 e Tablet

Per accedere a tutti i programmi con sistema operativo Windows 8,
1 - clicca con il tasto destro su un punto vuoto, della schermata START (o METRO)



Apparirà nella parte bassa una barra orizzontale dove noterai l'unico pulsante posto in basso a destra.

2 - clicca sul pulsante "Tutte le App".



APRIRE LE APPLICAZIONI

Apparirà così l'elenco delle applicazione o programmi.

1 - clicca sul pulsante [CURSORE DESTRO] più volte, per visualizzarle tutte.



Per aprire un'applicazione,

1a - clicca sopra l'icona che la rappresenta

oppure,

1b - spostati con i tasti cursore, per selezionare quella desiderata

Un contorno bianco indica che l'icona è selezionata.

2b - e premi il tasto [INVIO], per aprirla.

UN MODO VELOCE PER ACCEDERE E APRIRE I PROGRAMMI

Digita la lettera iniziale del programma che vuoi aprire
Apparirà l'elenco di tutti i programmi che iniziano con quella lettera.
Se necessario, digita la seconda lettera (e così via).
Clicca sull'icona del programma che intendi aprire.
Oppure se è il primo dell'elenco, premi il tasto [INVIO].

Proviamo con un esempio pratico.

Se vuoi aprire il programma BLOCCO NOTE,

1 - Accedi alla SCHERMATA METRO (o START) **premendo il tasto [WIN]** (se necessario)



2 - premi il tasto [B]

Verrà visualizzato l'elenco dei programmi che iniziano con la lettera B.
Se il primo tra questi è il programma BLOCCO NOTE, che vuoi aprire,

3a - premi il tasto [INVIO].



Altrimenti,

3b - premi il tasto [L] (seconda lettera del programma) **e poi ancora [O]**, e così via fino a portare in prima posizione il programma desiderato; **e premi il tasto [INVIO].**

Oppure ancora, dopo aver premuto solo l'iniziale del programma,

3c - clicca (con il mouse) **sull'icona "Blocco note".**

Come vedi, **premendo semplicemente l'iniziale del programma** (o al massimo le prime due lettere) **e il tasto [INVIO]** è possibile in un batter d'occhio aprire un programma.

WINDOWS 8 Lezione 3

> Come chiudere programmi e APP

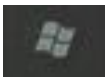
DUE FORME DIVERSE DI FINESTRE

In Windows 8 sostanzialmente, i programmi vengono aperti sotto due diverse forme:

- con finestre senza barra del titolo (APP);
- con finestre con la barra del titolo.

COME CHIUDERE I PROGRAMMI

Ci sono dunque, due diversi modi per chiudere i programmi.



Per le finestre senza barra del titolo,
1 - premi il tasto [WIN].

È il modo più semplice anche se in realtà non viene chiuso il programma ma solo nascosto.
Per maggiori dettagli, vedi lezione [primi passi con Windows 8](#).

Per le finestre con barra del titolo,



1 - clicca sul pulsante "Chiudi", posto in alto a destra della barra del titolo.

ESEMPIO PRATICO

Proseguendo l'esempio della lezione precedente, dalla schermata START,
- premi il tasto [B]



- e clicca sulla voce "Blocco Note", oppure **premi [INVIO]**, se "Blocco note" è il primo in elenco.

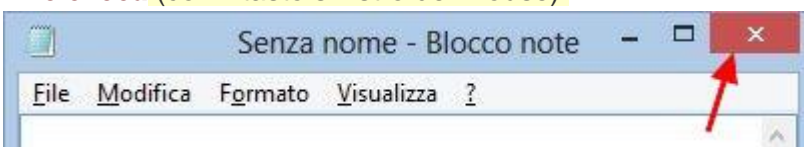
Verrà aperto il DESKTOP e la finestra del programma "Blocco note".

Il "Blocco note" è una semplice applicazione nella quale è possibile scrivere del semplice testo.

Per chiudere la finestra e quindi, il programma "Blocco note",

1 - porta il puntatore sopra il pulsante in alto a destra a forma X

2 - e clicca (con il tasto sinistro del mouse).



CHIUDERE QUALSIASI PROGRAMMA o APP CON LA TASTIERA

Esiste un modo valido e veloce per chiudere qualsiasi finestra con o senza barra del titolo.

1a - premi il tasto [ALT] e tienilo premuto

2a - premi il tasto [F4]

3a - rilascia il tasto F4 e quindi rilascia il tasto [ALT].

Detto in modo più semplice,

1b - usa la combinazione di tasti [ALT]+[F4].

WINDOWS 8 **Lezione 4**

> Come ingrandire, ridurre, spostare, scorrere, le finestre del DESKTOP

COME GESTIRE LE FINESTRE dal DESKTOP

Le finestre che vengono aperte dal "vecchio" DESKTOP possono essere controllate con i metodi delle precedenti versioni di Windows.

Sul DESKTOP, Si possono quindi, aprire più finestre che potranno essere:

spostate;
ridotte;
ingrandite;
parcheggiate;
fatte scorrere;
sovrapposte.

RIDURRE A ICONA

Nella lezione precedente, hai visto come chiudere le finestre.



Esiste un modo per far scomparire la finestra dal Desktop senza chiuderla.

1 - Clicca sul pulsante RIDUCI A ICONA, posto in alto a destra (il terzo - rappresentato da un trattino).



La finestra scompare, ma non viene chiusa.

Nella barra delle applicazioni rimane presente la sua icona dalla quale è possibile farla riapparire con un clic.

MESSAGGI SUI COMANDI

Quando posizioni il puntatore sopra un comando (ad esempio "Riduci a icona"),

Se **ATTENDI QUALCHE SECONDO** prima di cliccare su di esso,

Vedrai comparire un messaggio che ti informa che tipo di comando è.

RIVISUALIZZARE



Per poter rivedere la finestra ridotta a icona,

1 - fai un semplice clic sulla relativa icona della barra delle applicazioni.

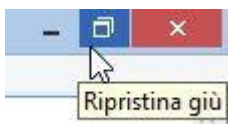
INGRANDIRE



La finestra aperta può essere grande a tutto schermo, oppure più piccola dello schermo.

Se è più piccola dello schermo, il penultimo comando in alto a destra è il comando **INGRANDISCI**, che ti permette di ingrandire a tutto schermo la finestra.

RIPRISTINARE



Se viceversa la finestra è già a tutto schermo, il penultimo comando in alto a destra, è il comando **RIPRISTINA** che ti permette di rendere la finestra più piccola.

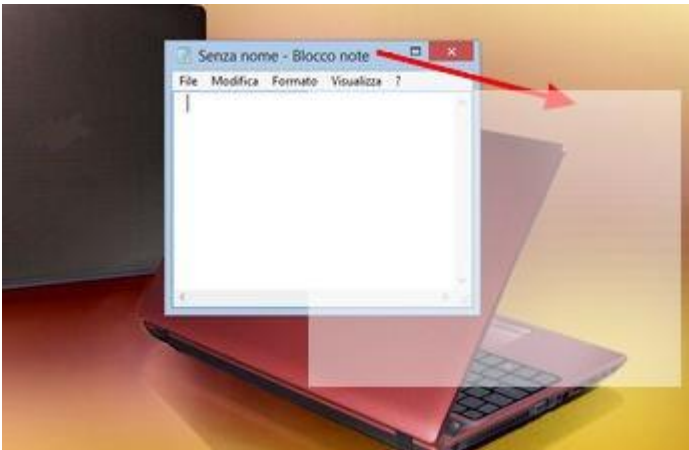
LA BARRA DEL TITOLO



La **BARRA DEL TITOLO** di una finestra è quella barra orizzontale che si trova nella parte più alta.

Tale barra non è più presente nelle nuove APP(licazioni) di Windows 8.

TRASCINARE CON IL MOUSE PER MUOVERE LE FINESTRE



Oltre a fare clic e doppio clic, con il mouse si può eseguire un'altra operazione:

Il **TRASCINAMENTO** (in questo caso, delle finestre).

Per effettuare questa operazione,

- 1 - posiziona il puntatore sulla barra del titolo** (il puntatore deve mantenere le sembianze della freccia obliqua)
- 2 - premi e mantieni premuto il tasto sinistro del mouse**
- 3 - sposta lo stesso mouse**
- 4 - rilascia il tasto sinistro del mouse.**

DIMENSIONARE LE FINESTRE

Le dimensioni delle finestre possono essere personalizzate.



- 1 - posiziona il puntatore sul bordo estremo della finestra**
- 2 - quando il puntatore si trasforma in una doppia freccia divergente (orizzontale o verticale),**

- 3 - trascina con il mouse**

Ovvero,

- premi e mantieni premuto il tasto sinistro del mouse**
- sposta il mouse**
- rilascia il tasto.**

La finestra ha cambiato dimensioni.

Per poter controllare contemporaneamente le due dimensioni della finestra,

- posiziona il puntatore su uno dei quattro angoli.**

SCORRERE LA FINESTRA

Il contenuto della finestra aperta (anche se è a tutto schermo) potrebbe non essere del tutto visibile. Per vedere il contenuto nascosto, si deve **SCORRERE** la finestra.

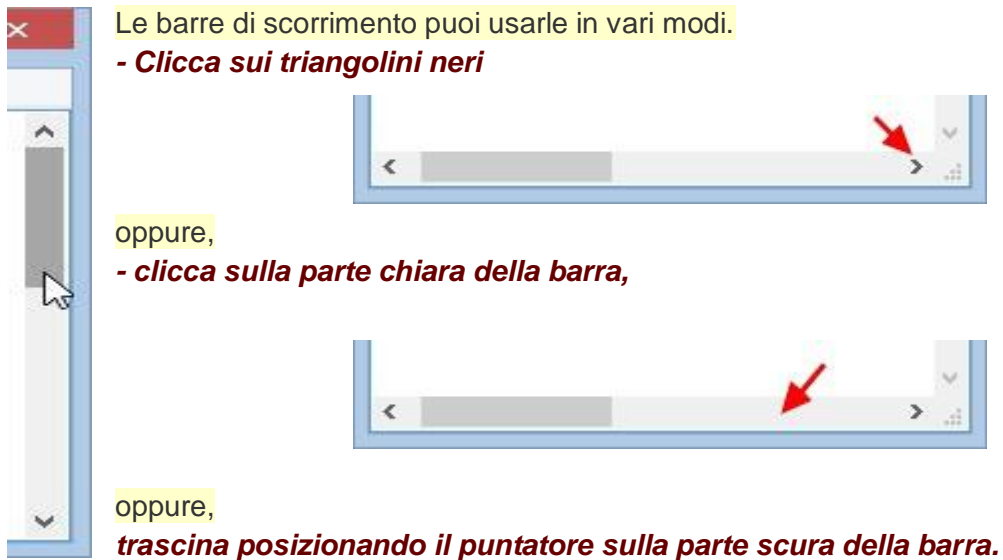
LE BARRE DI SCORRIMENTO

Se il contenuto non è tutto visibile, possono apparire a destra ed in basso della finestra, le **BARRE DI SCORRIMENTO** Rispettivamente verticale e orizzontale.

Questo vale anche per le nuove APP(licazioni) di Windows 8.

Le Barre di scorrimento, sono rappresentate da una fascia con alle estremità due triangolini (o frecce).

USARE LE BARRE DI SCORRIMENTO



WINDOWS 8 Lezione 5

> Aprire e navigare tra le cartelle

DOVE SI TROVANO LE INFORMAZIONI DEL COMPUTER



Prima di avventurarsi nella comprensione dei programmi sarebbe utile capire come funziona l'archiviazione dei dati all'interno del computer, o meglio, all'interno del disco fisso (detto hard disk).

Il **Disco Fisso** (o Hard Disk) è una parte meccanica del computer dove sono contenute tutte le informazioni che permettono di farlo funzionare.

Inoltre lo stesso **Disco Fisso**, riceve e memorizza tutte quelle informazioni che via via verranno inserite e create, quali: testi, foto, video, musica, disegni, immagini, calcoli, diapositive, e molto altro.

LE CARTELLE



Le **CARTELLE** sono dei contenitori che servono per tenere in ordine le informazioni all'interno del Disco Fisso.

Le **CARTELLE** possono essere paragonate alle stanze di una casa.

Ogni **CARTELLA** può a sua volta contenere altre cartelle. Quest'ultime (seguendo la similitudine della casa) possono essere paragonate agli armadi delle stanze.

Armadi che a loro volta, hanno al loro interno dei cassetti; cassetti che a loro volta hanno dei contenitori e così via.

Teoricamente si possono creare infinite **CARTELLE** e sotto-**CARTELLE**.

Ci sono **CARTELLE** che è bene non "toccare" perchè contengono le informazioni che servono a far funzionare il computer.

Ci sono invece altre **CARTELLE** in cui è possibile cancellare, modificare, eliminare le informazioni contenute senza compromettere il funzionamento del PC.

Le **CARTELLE** si riconoscono perchè sono rappresentate da un'icona solitamente gialla, a forma di libro aperto.

Tutte le **INFORMAZIONI** invece, sono rappresentate da **FILE** (leggi FAIL) che sono rappresentate da tutte le altre icone.

COME VEDERE IL CONTENUTO DEL DISCO FISSO

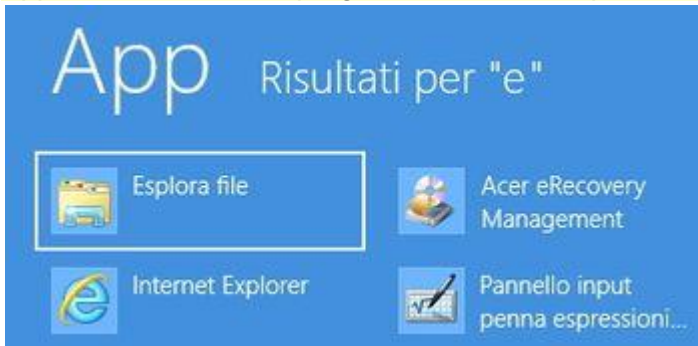
In Windows 8, per vedere il contenuto del Disco Fisso,

1 - premi il tasto [WIN] se necessario, per far apparire la schermata iniziale START



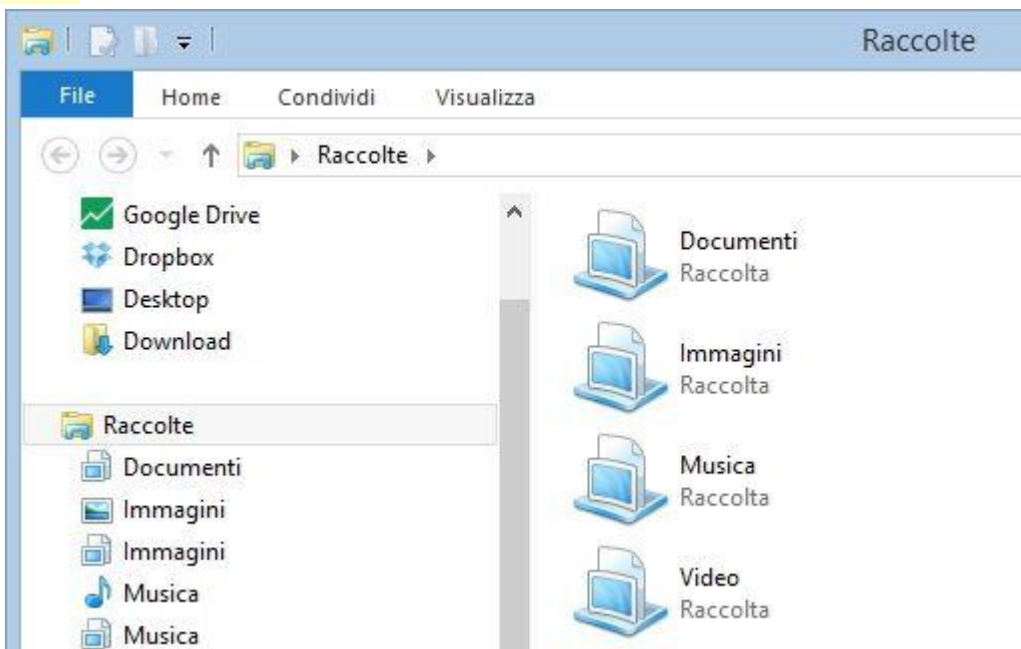
2 - premi il tasto [E] (ovvero, la prima lettera della parola "Esplora")

Appare nell'elenco dei programmi la voce "Esplora File".



3 - clicca sulla voce "Esplora File", oppure premi il tasto [INVIO] se tale voce è prima in elenco.

Verrà quindi aperta sul DESKTOP la finestra da dove sarà possibile vedere il contenuto del Disco Fisso.



Dalla colonna sinistra si potrà accedere a tutte le risorse; ma per il momento non è questo quello che ci interessa.

Concentriamoci sulla parte destra della finestra.

Ci sono alcune CARTELLE PRINCIPALI dette anche RACCOLTE:

Documenti

Immagini

Musica

Video.

COME ACCEDERE AL CONTENUTO DI UNA CARTELLA

Per accedere e visualizzare il contenuto di una cartella (ad esempio, Documenti),

1 - porta il puntatore sopra l'icona "Documenti"

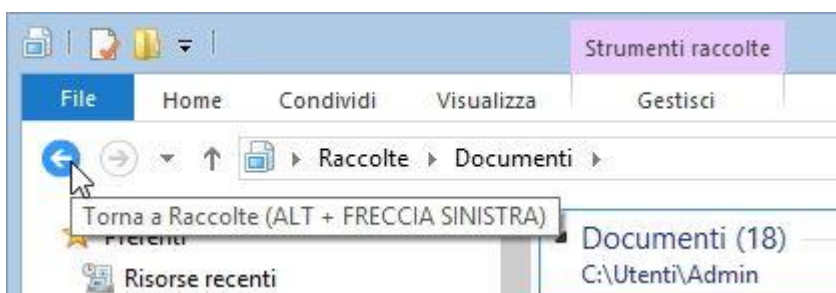


2 - fai un doppio clic veloce (con il tasto sinistro del mouse).

All'interno potrai trovare FILE (leggi "fail") o altre CARTELLE.

COME NAVIGARE TRA LE CARTELLE

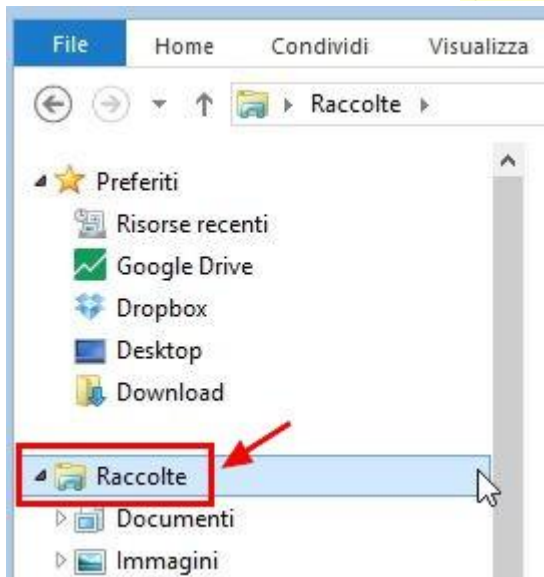
Per tornare a visualizzare il contenuto della cartella RACCOLTE,



1a - clicca (una volta) sul pulsante INDIETRO, rappresentato da una freccia che punta a sinistra.

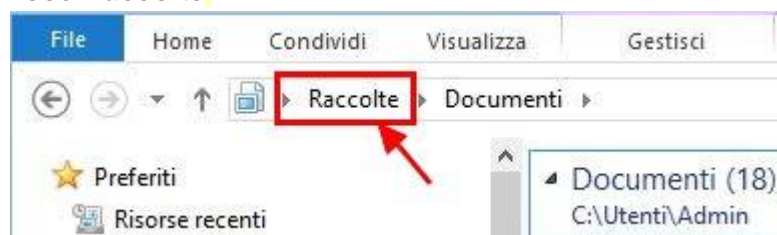
Oppure,

1b - dalla colonna sinistra, clicca (una volta) sulla voce "Raccolte" o "Questo PC".



Oppure ancora,

1c - dalla barra INDIRIZZO, clicca (una volta) sulla voce Raccolte.



DIVERSI MODI PER NAVIGARE

Come avrai notato, è possibile navigare all'interno delle cartelle in diversi modi, usando

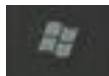
- il riquadro in primo piano;
- la colonna sinistra;
- la barra indirizzo.

WINDOWS 8 **Lezione 6**

> Come organizzare e creare cartelle

COME CREARE CARTELLE PER ORGANIZZARE LO SPAZIO

Per creare una cartella, apriamo prima di tutto la finestra "Esplora File" o "Esplora Risorse".

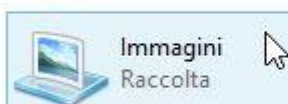


1 - Premi il tasto [WIN], per far apparire la schermata principale START

2 - premi il tasto [E]

3 - premi il tasto [INVIO], se il programma "Esplora file" è il primo della lista

Apparirà così la cartella della Raccolte (Documenti, Immagini, Musica, Video)



Decidiamo ad esempio di organizzare la Raccolta Immagini.

4 - fai doppio clic sull'icona "Immagini"

Nella barra alta dovrebbe apparire il comando "Nuova Cartella"

Se così non è,

- clicca sulla scheda "Home".



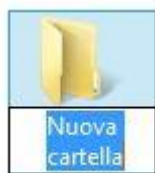
5 - clicca quindi sul comando "Nuova Cartella".



Nel riquadro principale della finestra "Immagini" dovrebbe apparire la cartella appena creata con il nome "Nuova cartella" evidenziato.

Se così non è,

- premi il tasto funzione [F5], che semplicemente aggiorna la schermata.



Le icone possono essere visualizzate in diversi modi, ma la sostanza non cambia. Vedi l'immagine sopra con un'icona grande e l'immagine sotto con un'icona più piccola.



Se il nome della cartella è evidenziato come in figura, potrai nominare la cartella digitando subito da tastiera.

6 - Digita il nome da dare alla cartella, ad esempio, anno 2013.



RINOMINARE UNA CARTELLA

Può succedere che il nome della cartella appena creata non sia selezionato; e che rimanga la scritta "Nuova cartella".

Puoi comunque rinominare la cartella in qualsiasi momento.

1 - Seleziona la cartella da rinominare con un clic

Riconosci la cartella selezionata perchè ha uno sfondo scuro.



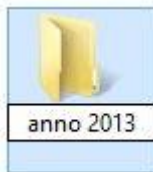
2a - premi il tasto funzione [F2]

Oppure,

2b - clicca sulla scheda "Home" (se necessario) e clicca sul comando "Rinomina"

In questo modo il nome della cartella verrà selezionato.

3 - digita il nome della cartella tramite la tastiera, ad esempio, anno 2013



CREARE ALTRE CARTELLE

Divertiti ora a creare altre cartelle sempre all'interno della cartella/raccolta "Immagini".

1 - Clicca sulla scheda "Home", se necessario

2 - clicca sul comando "Nuova cartella"

3 - premi il tasto [F5], se necessario

4 - digita il nome da dare alla cartella, ad esempio anno 2012

Ripeti l'operazione per creare altre cartelle e nominale ad esempio:

anno 2011

anno 2010

e così via.

All'interno delle cartelle potrai poi inserire le foto relative agli anni indicati.

UN ALTRO METODO PER ORGANIZZARE LA CARTELLA

IMMAGINI

Un altro metodo per catalogare le foto è quello di creare una cartella per ogni mese.

Ovviamente si crea la cartella solo se esistono foto o immagini di quel dato mese.

Ecco un esempio di come nominare le cartelle:

2012-01 capodanno

2012-02 carnevale

2012-07 mare

2012-07 toscana

2012-07 campeggio

2012-09 compleanno mamma

2013-01 laurea laura

e così via.

Mettere l'anno prima del mese nel titolo della cartella è utilissimo, perchè l'elenco delle cartelle potrà essere ordinato in ordine cronologico con un semplice clic.

Ma questo lo approfondiremo nelle lezioni successive.

CREARE UNA CARTELLA CON LA TASTIERA

È possibile creare una cartella solo con l'uso della tastiera.

Dopo avere aperto la finestra in cui vuoi creare la cartella,

1 - premi la combinazione dei tasti [CTRL] + [MAIUSC] + [N]

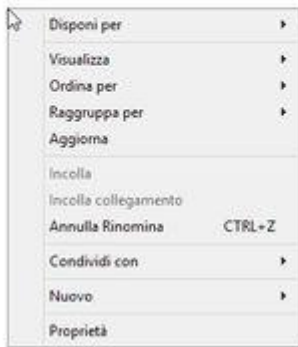
Dettagliatamente,

- premi e tieni premuto il tasto [CTRL]
- premi e tieni premuto il tasto [MAIUSC]
- premi il tasto [N]
- rilascia tutti i tasti.

CREARE UNA CARTELLA CON IL PULSANTE DESTRO DEL MOUSE



Un altro modo semplice e valido per tutte le versioni di Windows, ti permette di creare una cartella usando il **MENU CONTESTUALE** del mouse.



Dopo avere aperto la finestra in cui vuoi creare la cartella,

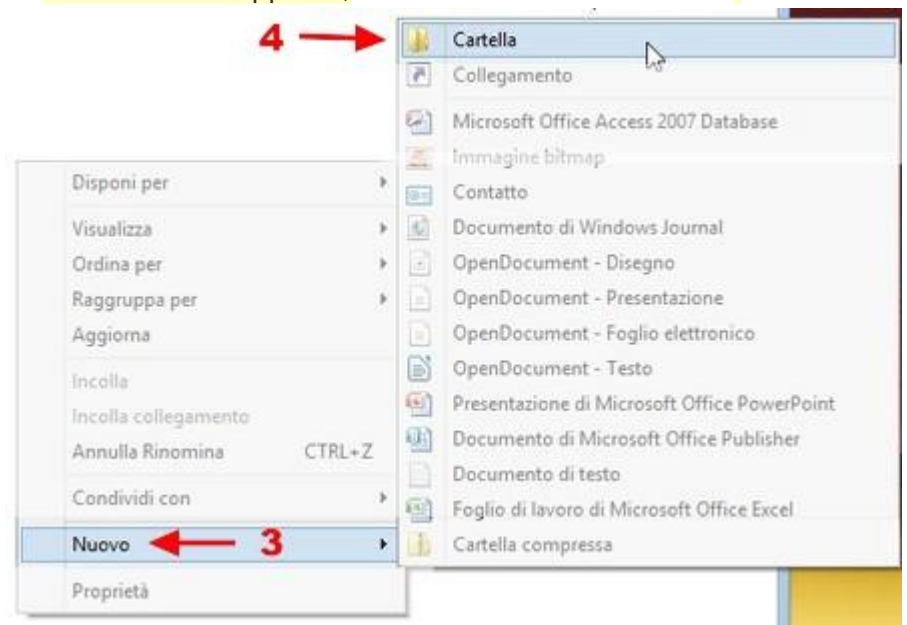
1 - porta il puntatore in un punto vuoto del riquadro centrale

2 - clicca con il tasto destro del mouse

Apparirà il MENU CONTESTUALE.

3 - porta il puntatore sopra la voce "Nuovo"

4 - dal sottomenu apparso, clicca sulla voce "Cartella".



WINDOWS 8 **Lezione 7**

> Scaricare informazioni da internet

FILE DI INFORMAZIONI

Le cartelle appena create sono vuote (vedi [lezione precedente](#)).

In queste cartelle verranno inserite le informazioni create da te oppure, da te copiate da altri dispositivi.

Tutte le informazioni sono composte da FILE (leggi FAIL).

Vediamo in questa lezione come copiare informazioni (File) dai dispositivi collegati in Internet. Internet è una rete di computer connessi tramite la linea telefonica.

Copiare contenuti da Internet, significa,

prendere delle informazioni che si trovano in altri computer collegati e memorizzarle nel proprio computer.

COME COPIARE IMMAGINI DALLA RETE INTERNET

La pagina che stai visualizzando, si trova in un computer (chiamato "server").

Vediamo ora come copiare le immagini che si trovano in questa pagina nel tuo computer.

1 - Clicca con il tasto destro sull'immagine posta qui sotto



Apparirà un menu.

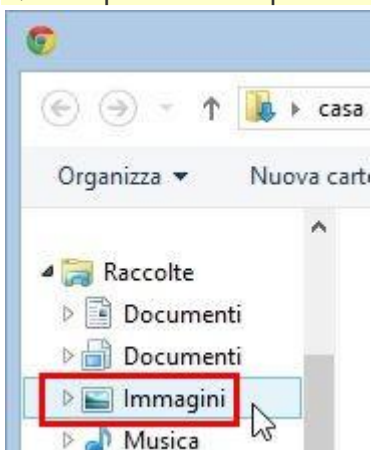
2 - clicca sulla voce "Salva immagine con nome"



Apparirà la finestra "Salva con nome"

3 - dalla colonna sinistra clicca sulla cartella (raccolta) "Immagini"

Questo passo serve per indicare su quale cartella dovrà essere copiata (salvata) la risorsa.



4 - clicca sul pulsante "Salva", posto in basso a destra.



L'immagine verrà così copiata (salvata) nella cartella "Immagini".

SCARICARE ALTRE IMMAGINI

Esegui ora la stessa operazione dal punto 1 al punto 4 per ogni immagine, copiando (salvando) nel tuo computer le foto che trovi qui in basso.



VEDERE LE IMMAGINI SALVATE (copiate)

Per accedere alla cartella dove hai salvato le foto,

1 - premi il tasto [WIN]



2 - premi il tasto [E]

3 - clicca sull'applicazione "Esplora File", oppure premi il tasto [INVIO]

4 - clicca sulla cartella/raccolta "Immagini" (o altra cartella da te scelta)..

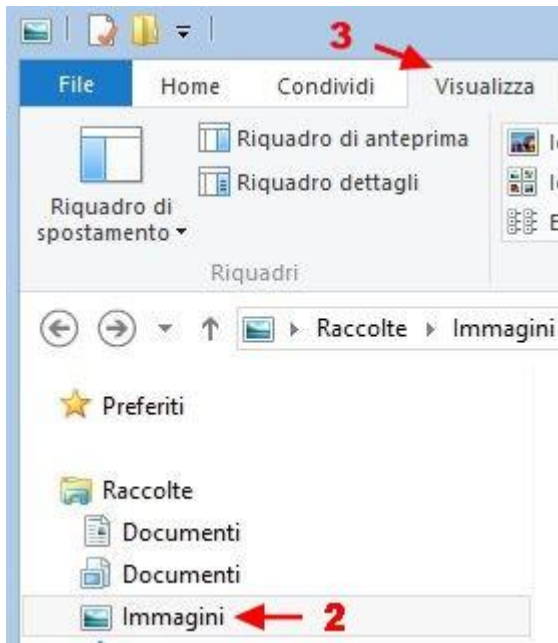
WINDOWS 8 Lezione 8

> Visualizzare file in modo diverso per meglio gestirli

VISUALIZZARE I FILE IN MODI DIVERSI

Le informazioni poste all'interno della finestra "Esplora file" possono essere visualizzate in modi diversi.

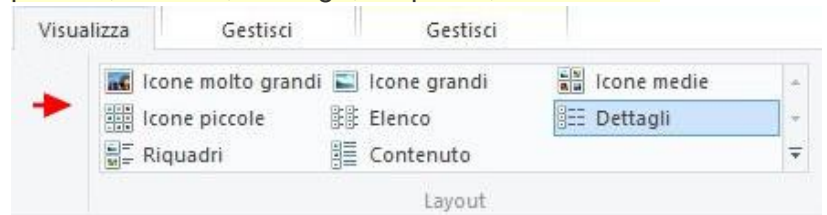
- 1 - Apri il programma "Esplora file" (premi in tasto [WIN] poi il tasto [E], quindi il tasto [INVIO])
- 2 - clicca sulla cartella "Immagini"
- 3 - clicca sulla scheda "Visualizza".



Nella barra sottostante potrai scegliere il modo in cui visualizzare i file.

- 1 - Porta il puntatore sopra una delle voci di visualizzazione

'Icone molto grandi'; 'Icone grandi'; 'Icone medie'; 'Icone piccole'; 'Elenco'; 'Dettagli'; 'Riquadri'; 'Contenuto'.



Potrai così vedere nel riquadro sottostante, un'anteprima della modalità (indicata dal puntatore).

- 2 - clicca sulla modalità scelta, per fissare il LAYOUT (così viene chiamato lo stile della disposizione dei file).

INGRANDIRE LA FINESTRA ESPLORA FILE

Per avere una più ampia visuale di tutti i comandi, ti consiglio di ingrandire la finestra a tutto schermo.

- 1a - Clicca sul comando "Ingrandisci", posto in alto a destra.



Oppure,

- 1b - fai un doppio clic su un punto vuoto della barra del titolo.



Per tornare a ridimensionare la finestra, è sufficiente eseguire gli stessi comandi che hai usato per ingrandirla.

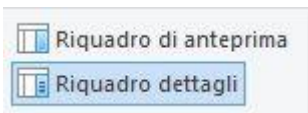
ANTEPRIMA E DETTAGLI

Oltre allo stile (o LAYOUT) di visualizzazione, è possibile far apparire sulla destra un riquadro che riporta un'anteprima del file selezionato e/o i dettagli.

1a - dalla scheda "Visualizza", clicca sulla voce "Riquadro di anteprima"

oppure,

2a - clicca sulla voce "Riquadro dettagli".



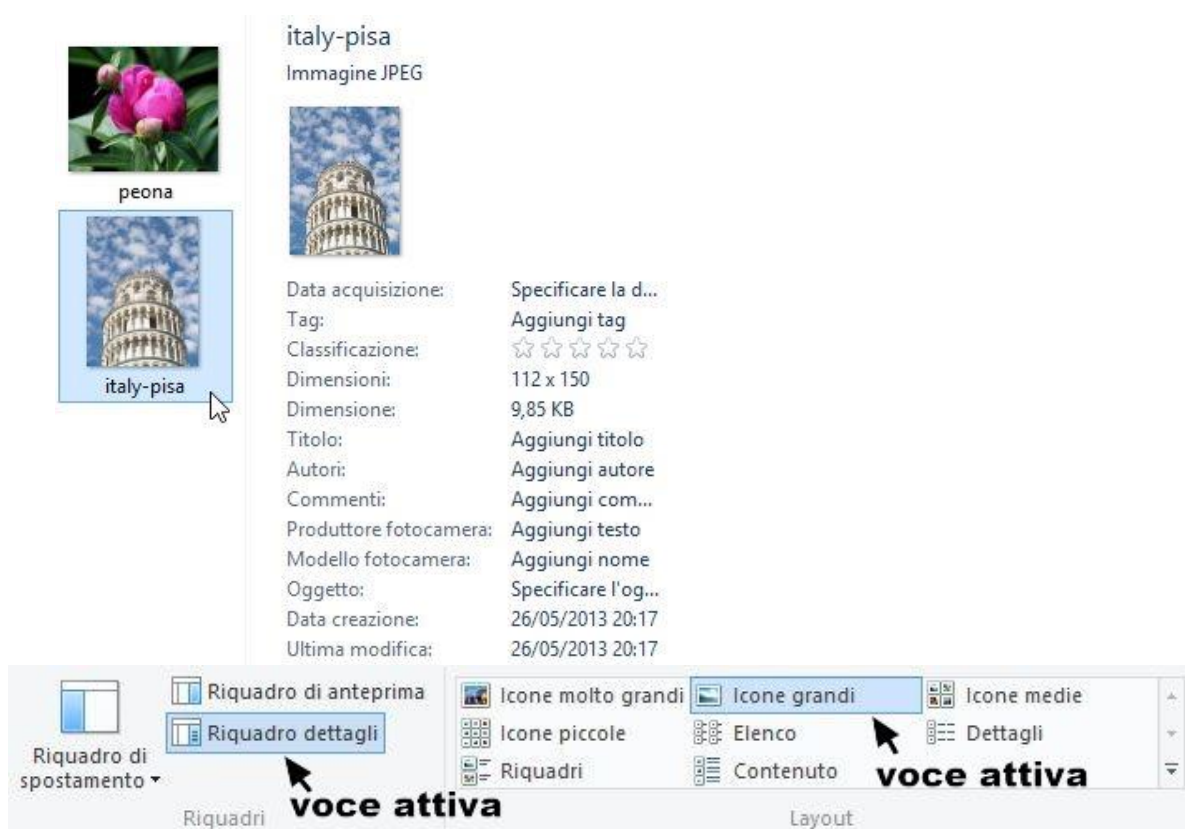
2 - clicca ora su un file, posto del riquadro centrale.

Sulla colonna destra appariranno i dettagli e l'anteprima (se disponibile) del file selezionato.

Per togliere il riquadro destro,

- clicca sulla voce attiva "Riquadro di anteprima" o "Riquadro dettagli".

La voce attiva la riconosci perchè ha uno sfondo più scuro rispetto alle altre.



italy-pisa
Immagine JPEG

peona

italy-pisa

Data acquisizione: Specificare la d...
Tag: Aggiungi tag
Classificazione: ☆☆☆☆☆
Dimensioni: 112 x 150
Dimensione: 9,85 KB
Titolo: Aggiungi titolo
Autori: Aggiungi autore
Commenti: Aggiungi com...
Produttore fotocamera: Aggiungi testo
Modello fotocamera: Aggiungi nome
Oggetto: Specificare l'og...
Data creazione: 26/05/2013 20:17
Ultima modifica: 26/05/2013 20:17

Riquadro di spostamento

Riquadro di anteprima

Riquadro dettagli

Riquadri

Layout

Icone molto grandi

Icone grandi

Icone medie

Icone piccole

Elenco

Contenuto

Dettagli

voce attiva

VISUALIZZARE I DETTAGLI DI TUTTI I FILE

Una modalità di visualizzazione molto utile è "Dettagli".



Dopo aver scelto questo tipo di visualizzazione,

- clicca sulla voce "Nome" come da figura.

In questo modo ottieni l'elenco dei file in ordine alfabetico dalla "A" alla "Z".

Cliccando una seconda volta, inverti

l'ordine (dalla "Z" alla "A").

Noterai comunque, che le cartelle rimangono ancorate in alto.

Nome	Data	Tag	Dimensione
anno 2013	17/05/2013 16:37		
Sample Pictures	14/07/2009 07:32		
Snapshot	30/01/2012 16:22		

- **Clicca ora sulla voce "Dimensione"**.

Otteni un ordine dei file dal più piccolo al più grande (cartelle escluse).



Nome	Data	Tag	Dimensione
anno 2013	17/05/2013 16:37		
Snapshot	30/01/2012 16:22		
varie	26/05/2013 20:14		
Sample Pictures	14/07/2009 07:32		
Downloads	27/05/2011 17:16		1 KB
italy-scogliera	26/05/2013 20:17		7 KB
italy-rieti	26/05/2013 20:17		7 KB
netherlands	23/05/2013 18:24		8 KB
italy-montagne	26/05/2013 20:17		8 KB
tulipani	26/05/2013 20:19		8 KB
italy-trulli	26/05/2013 20:18		9 KB
peona	26/05/2013 20:18		10 KB
italy-roma	26/05/2013 20:17		10 KB
italy-pisa	26/05/2013 20:17		10 KB
italy-tirano	26/05/2013 20:17		12 KB

**ordine
crescente**



RAGGRUPPARE FILE PER CATEGORIE

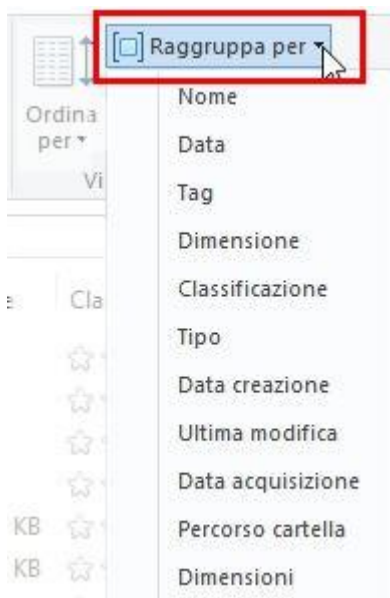
Con il sistema operativo Windows 8 è possibile raggruppare i file per una determinata categoria. Questo tipo di opzione è molto utile quando una cartella contiene centinaia o migliaia di file.



1 - dalla scheda "Visualizza"

2 - clicca sul comando "Raggruppa per"

Apparirà un menu a discesa, dal quale potrai scegliere il tipo di categoria.



3 - Clicca sulla voce "Data" e poi prova a scegliere altre categorie, come ad esempio "Nome" o "Dimensione".

I file verranno raggruppati offrendoti una visione più ordinata.

TOGLIERE IL RAGGRUPPAMENTO DEI FILE

Per tornare alla visualizzazione normale (senza gruppi),

1 - clicca sul comando "raggruppa per"

2 - dal menu apertosi, clicca sulla voce "(Nessuno)".

WINDOWS 8 Lezione 9

> Navigare con la barra indirizzi e pagine recenti

APRIRE IL PROGRAMMA ESPLORA FILE

Apri prima di tutto la finestra che ti permette di visualizzare le informazioni (i file) del computer.

1 - premi il tasto [WIN] se necessario, per far apparire la schermata iniziale START

2 - premi il tasto [E] (ovvero, la prima lettera della parola "Esplora")

Appare nell'elenco dei programmi la voce "Esplora File".

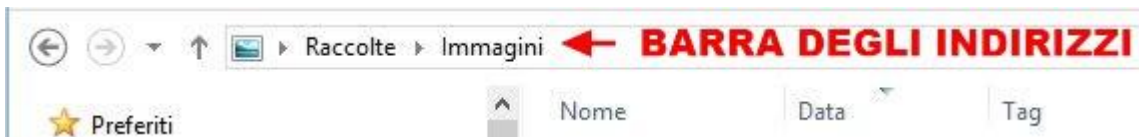
3 - clicca sulla voce "Esplora File", oppure premi il tasto [INVIO] se tale voce è prima in elenco.

Dal riquadro centrale della finestra apertasi nel desktop,

4 - fai doppio clic sulla raccolta/cartella "Immagini".

LA BARRA DEGLI INDIRIZZI

Per navigare tra le cartelle, puoi usare la **barra degli indirizzi**.

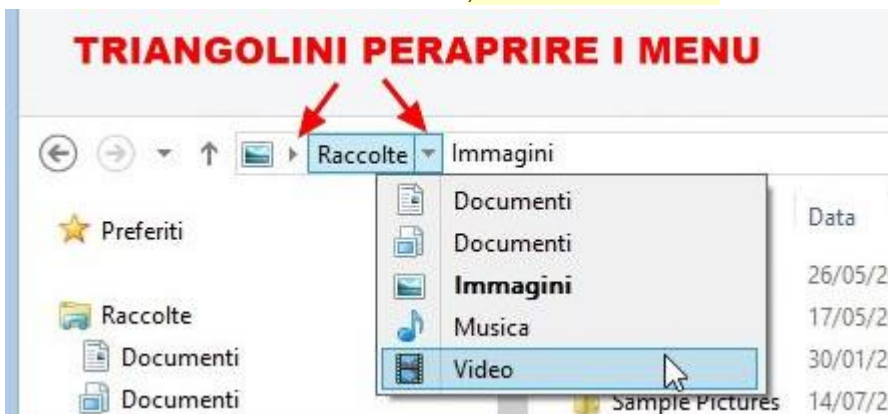


Se hai seguito i passi precedenti, la **barra degli indirizzi** si presenta come l'immagine sopra.

1 - Clicca su uno dei triangolini posti sulla barra degli indirizzi

Si apre un menù a discesa,

2 - clicca sulla cartella desiderata, indicata dal menu.



COMANDO INDIETRO E AVANTI

Come visto in una delle precedenti lezioni,

- **cliccando sul comando "Indietro"**



torni a visualizzare la cartella o unità disco precedente.

- **Clicca ora sul comando "Avanti"**.



Apparirà il contenuto della cartella che visualizzavi prima di usare il comando "Indietro".

IL COMANDO PAGINE RECENTI

Un altro comando utile per spostarsi tra le cartelle è il comando "pagine recenti".

Per attivarlo,

- **clicca sul triangolino posto a destra del comando "Avanti"**.



Verrà aperto un menu con le voci delle cartelle visitate recentemente.

- **Scegli con un clic, dal menu, quella che vuoi aprire.**

NAVIGARE TRA LE CARTELLE

La pratica di spostarsi tra le cartelle, visualizzando il loro contenuto, in gergo informatico viene anche detta "**navigare tra le cartelle**".

Prova quindi ora ad esercitarti navigando tra le cartelle.

Fai doppio clic dal riquadro centrale per entrare in esse, **usa i comandi** "Indietro", "Avanti", "Pagine recenti" e la barra degli indirizzi per spostarti a piacimento.

WINDOWS 8 Lezione 10

> Selezionare e spostare file

Apri il programma "Esplora File",

- **premendo i tasti [WIN], [E], [INVIO]** (vedi lezioni precedenti).
- **e fai doppio clic sulla cartella "Immagini"**.

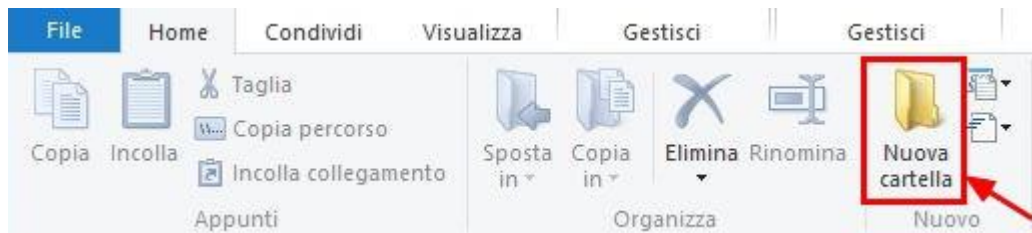
NUOVE CARTELLE

Se hai seguito le lezioni precedenti, nella cartella "Immagini" dovresti avere una decina di foto che hanno come tema la natura e i paesi del mondo.

Crea alcune cartelle (contenitori) che le possano ospitare.

1 - Dalla scheda "Home"

2 - clicca su "Nuova cartella"



3 - e nominala ITALIA.

4 - Ripeti l'operazione creando altre due cartelle e nominale OLANDA e FIORI.

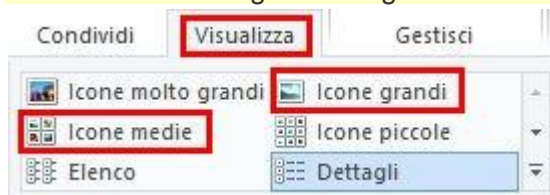


Per i dettagli, vedi lezione [Come organizzare e creare cartelle](#)

SPOSTARE FILE CON IL MOUSE

Per poter meglio spostare i file usa una visualizzazione delle icone a te più congeniale.

Per iniziare ti consiglio di scegliere la modalità "Icone medie" o "Icone grandi".



Per spostare un file,

- 1 - porta il puntatore sopra il file**, che vuoi spostare,
- 2 - trascina, ovvero, clicca e tieni premuto il pulsante del mouse**



3 - posiziona il file trascinato, sopra la cartella di destinazione (ITALIA)

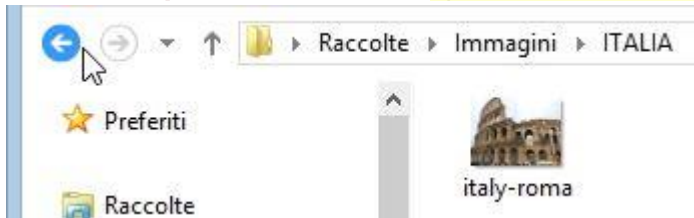


4 - rilascia il pulsante del mouse.

Ora potrai trovare il file entrando nella cartella "ITALIA".

- **Fai doppio clic sulla cartella ITALIA**, per visualizzarlo.

- **Clicca sul pulsante "Indietro"**, per tornare alla cartella "Immagini".



SELEZIONARE PIÙ FILE

È possibile spostare più file contemporaneamente.

Il primo passo da fare è quello di **selezionare** più file.

Selezionare significa "indicare" uno o più oggetti.

Selezionare più oggetti serve per eseguire un comando comune su tutti senza doverlo ripetere per ogni oggetto.

Con un clic, il file viene selezionato.



Noti che un file è selezionato perché ha uno sfondo più scuro rispetto gli altri.

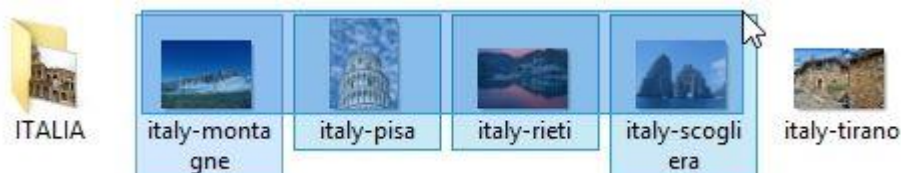
Per selezionare più file,

1 - posiziona il puntatore a fianco del primo file da selezionare



2 - clicca e tieni premuto il pulsante del mouse

3 - **mantenendo premuto il pulsante, sposta il puntatore in modo da tracciare un rettangolo**, che selezioni i file che si trovano all'interno dello stesso rettangolo



4 - rilascia il pulsante del mouse.

Nell'esempio sopra, sono stati selezionati quattro file; e si riconoscono dallo sfondo più scuro.

DESELEZIONARE (Avvertenza)

Se durante la selezione con il mouse, il file si sposta, devi deselectionarlo; ovvero, clicca su un punto vuoto della finestra ... e ripeti l'operazione.

SPOSTARE I FILE



Dopo aver selezionato i file puoi spostarli tutti assieme.

1 - Porta il puntatore sopra ad un file (qualsiasi)

2 - trascina, ovvero, clicca e tieni premuto il pulsante del mouse

3 - posiziona il file trascinato, sopra la cartella di destinazione (ITALIA)

4 - rilascia il pulsante del mouse.

Termina di ordinare tutti i file che si trovano nella cartella "Immagini", spostandoli nelle relative cartelle ITALIA, OLANDA, FIORI.

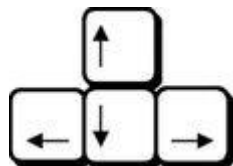
SELEZIONARE MOLTI FILE USANDO LA TASTIERA

In alternativa all'uso del mouse può tornare molto utile selezionare i file usando appositi tasti della tastiera.

Per selezionare più file adiacenti,

1 - seleziona il primo file con un clic

2 - premi e mantieni premuto il tasto [MAIUSC] (delle maiuscole)



3 - premi i tasti cursore in modo da selezionare due o più file.

SELEZIONARE PIÙ FILE NON ADIACENTI

Per selezionare più file non adiacenti,

1 - seleziona il primo file con un clic

2 - premi e mantieni premuto il tasto [CTRL]

3 - seleziona il secondo file con un clic

4 - premi e mantieni premuto il tasto [CTRL]

5 - seleziona il terzo file con un clic.



... E così via.

Nella prossima lezione vedremo come spostare file in qualsiasi cartella usando due finestre.

WINDOWS 8 Lezione 11

> Copiare file su cartelle, pendrive e fotocamera

Nella precedente lezione hai imparato come selezionare più file e come spostarli trascinandoli nelle cartelle che si trovano nello stesso percorso.

Vediamo ora come spostare o copiare file in modo facile e veloce in qualsiasi cartella e memoria, aprendo due finestre nel Desktop.

APRIRE UNA PRIMA FINESTRA

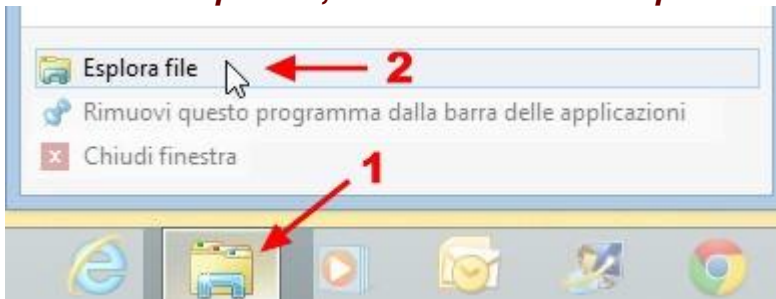
Apri una prima finestra "Esplora file",
- **premendo i tasti [WIN], [E], [INVIO]** (vedi lezioni precedenti).

Entra quindi con un **doppio clic in una cartella a scelta**.

APRIRE UNA SECONDA FINESTRA

Apri una seconda finestra "Esplora file".

- 1 - **Clicca con il tasto destro sull'icona "Esplora file"** posta nella barra delle applicazioni.
- 2 - **dal menu apertosi, clicca sulla voce "Esplora file"**.



OTTIMIZZARE LO SPAZIO DELLE DUE FINESTRE

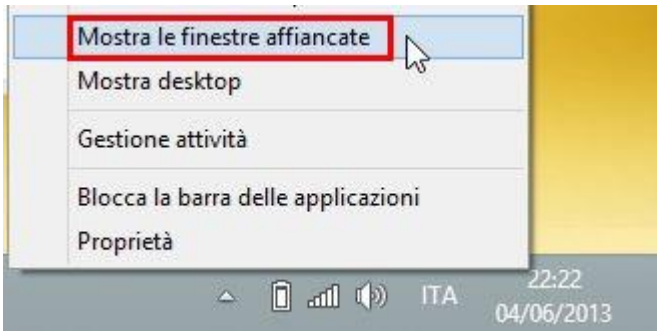
Se non ci sono altri programmi aperti, un modo veloce per dividere in due lo spazio da dedicare alle due finestre appena aperte, è il seguente.

- 1 - **Porta il puntatore su un punto vuoto della barra delle applicazioni** (posta nella parte bassa del Desktop)

- 2 - **clicca con il tasto destro**



3 - dal menu apertosi, clicca sulla voce "Mostra le finestre affiancate".



Se appaiano altri programmi/finestre sul desktop, chiudile, e ripeti l'operazione suesposta.

SPOSTARE FILE DA UNA FINESTRA ALL'ALTRA

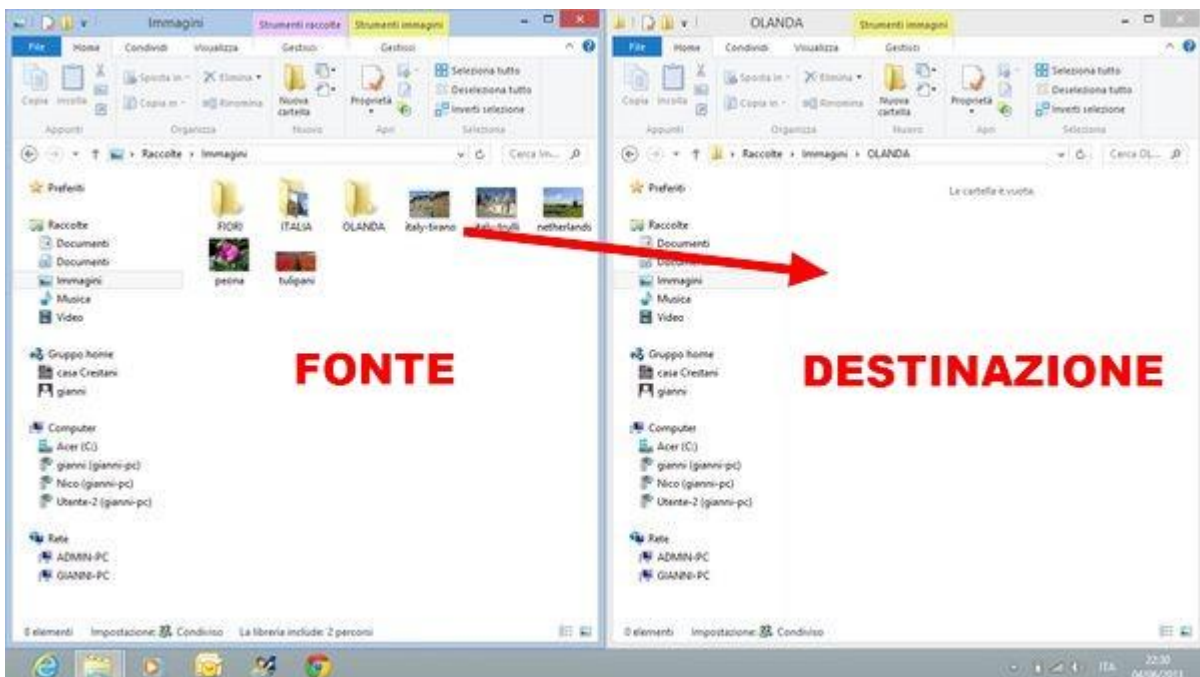
Da una delle due finestre,

1 - naviga nella cartella (FONTE) da dove vuoi spostare o copiare i file.

Dall'altra finestra,

2 - naviga nella cartella (DESTINAZIONE) in cui vuoi "depositare" (spostando o copiando) i file.

3 - seleziona e trascina quindi i file dalla finestra "FONTE" alla finestra "DESTINAZIONE".

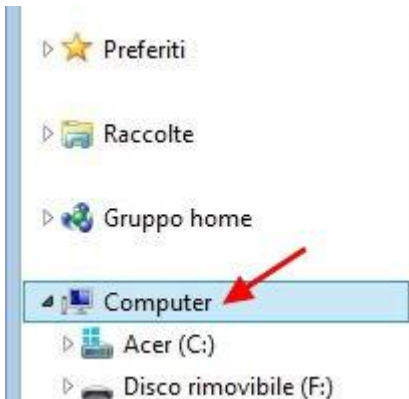


COPIARE I FILE DA PENDRIVE A UNA CARTELLA DEL DISCO FISSO e VICEVERSA

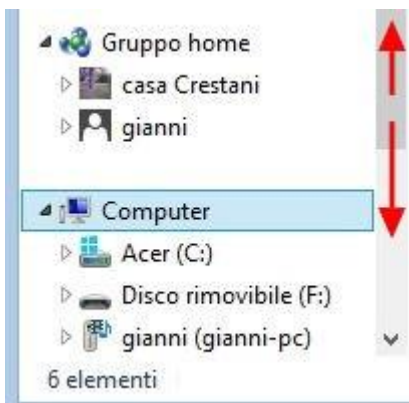
Quello appena indicato è un ottimo metodo anche per copiare file da chiavetta (pendrive) o da fotocamera.

1 - Inserisci un pendrive o collega la fotocamera alla porta USB del tuo computer

2 - da una delle due finestre clicca sulla voce "Computer", posta sulla colonna sinistra.



Se non è visibile, scorri la colonna con l'apposita barra di scorrimento.



Nella finestra vedrai i disco relativo al pendrive o alla fotocamera.

3 - individualo e fai doppio clic, per vedere il suo interno.



4 - naviga all'interno finchè troverai i file che vorrai copiare.

Per capire dove ti trovi, tieni d'occhio la barra degli indirizzi!



5 - Dalla seconda finestra, naviga ed eventualmente crea una nuova cartella dove copiare i file.

6 - esegui quindi l'operazione di trascinamento, da una finestra all'altra, per copiare i file.

COPIARE O SPOSTARE

Quando viene trascinato un file da una cartella/finestra all'altra, se la FONTE e la DESTINAZIONE si trovano nello stesso disco (C: o D: o E: o F:, ecc.), il file viene spostato; ovvero viene tolto dalla FONTE e copiato nella DESTINAZIONE.

Mentre se la FONTE e la DESTINAZIONE si trovano in una unità disco/memoria diversa, il file viene copiato; ovvero rimane nella FONTE e viene eseguita una copia nella DESTINAZIONE.

DECIDI TU SE COPIARE O SPOSTARE

Come visto sopra quando viene trascinato un file all'interno della stessa memoria (disco), il file viene spostato.

Se in questo caso desideri, che rimanga una copia del file nella FONTE, - **durante il trascinamento, premi e mantieni premuto il tasto [CTRL].**

Mentre se desideri che i file trascinati da una memoria (disco) all'altra, vengono spostati, - **durante il trascinamento, premi e mantieni premuto il tasto delle maiuscole [MAIUSC].**

WINDOWS 8 Lezione 12

> Come cancellare e recuperare file

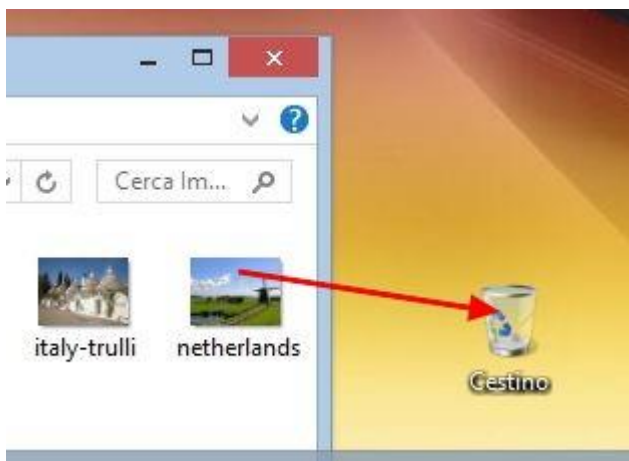
Per eliminare i file in **Windows 8** si possono usare i metodi tradizionali, oppure scegliere il comodo comando che trovi sulla scheda "Home" della barra RIBBON (a nastro), posta in alto.

ELIMINARE FILE CON I METODI CLASSICI

Dopo aver aperto la finestra "Esplora file",

- 1 - premendo i tasti [WIN], [E], [INVIO]** (vedi lezioni precedenti)
- 2 - naviga all'interno della cartella dove risiedono i file da eliminare**
- 3 - seleziona il o i file che vuoi cancellare.**

A questo punto hai vari soluzioni.



4a - Premi il tasto [DEL], e conferma premendo il tasto [INVIO].

Oppure,

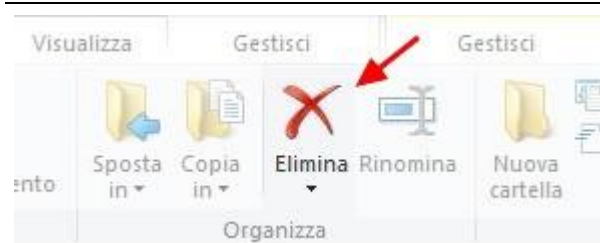
4b - clicca con il tasto destro sopra la selezione, scegli la voce "Elimina" e conferma con [INVIO]

oppure

4c - trascina la selezione (dei file) sopra il cestino del desktop.

In questo caso dovrai ridimensionare la finestra in modo tale da scoprire la parte del desktop con l'icona del cestino visibile.

ELIMINARE FILE DALLA BARRA RIBBON

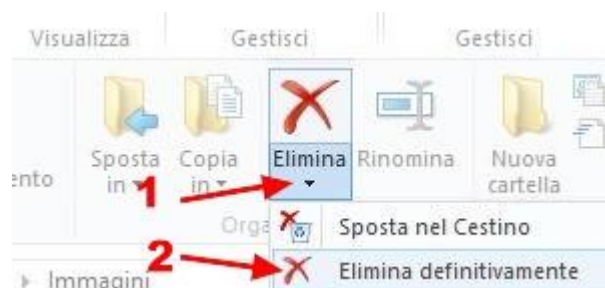


In Windows 8, come già detto sopra puoi usare il comando "Elimina" posto nella barra dei comandi (RIBBON).

Dopo aver selezionato i file da eliminare,

- dalla scheda "Home" clicca sul comando "Elimina".

Se vuoi che il file venga subito eliminato anche dal cestino,

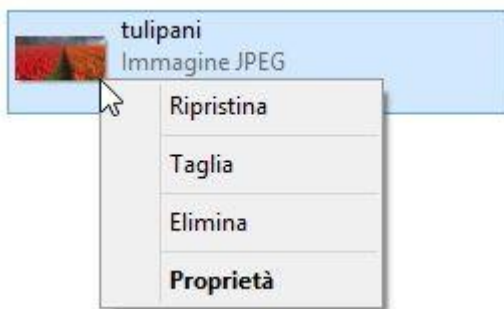


- clicca sul triangolino posto vicino al comando "Elimina".

- dal menu apparso, clicca sulla voce "Elimina definitivamente".

RECUPERARE FILE DAL CESTINO

I file cancellati vengono normalmente deposti nel cestino.
Hai così la possibilità di recuperarli in qualsiasi momento.



1 - Fai doppio clic sul "Cestino", posto sul Desktop
Verrà aperta una finestra dove potrai visualizzare il contenuto del cestino.

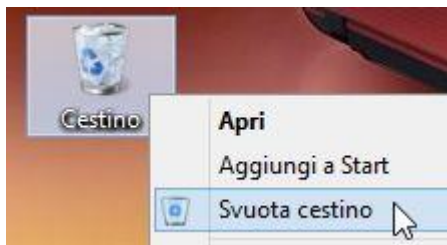
2 - individua e clicca con il tasto destro, il file da recuperare

3 - dal menu apparso, scegli la voce "Ripristina".

Il file verrà rimesso nella cartella da dove era stato cancellato.

SVUOTARE IL CESTINO

Per svuotare il cestino, non serve aprirlo!



1 - Clicca con il tasto destro sul "Cestino", posto sul Desktop

2 - dal menu apparso scegli la voce "Svuota cestino".

COME ELIMINARE e RECUPERARE - STRUMENTI AVANZATI

Se vuoi eliminare definitivamente i file cancellati,
segui la lezione "[Eliminare definitivamente i file](#)".

Al contrario, se vuoi recuperare file cancellati anche dal cestino,
segui la lezione "[RECURA - Recupera file, foto e immagini](#)".

WINDOWS 8 Lezione 13

> Personalizzare la schermata START – Parte 1

La schermata START di Windows 8 potrebbe a prima vista disorientare, con tutti quei riquadri (alcuni dinamici).

Anche se è possibile ignorare tali riquadri, usando altri metodi per raggiungere le applicazioni, (vedi lezione "[Come visualizzare e aprire tutti i programmi](#)"), personalizzare l'interfaccia METRO (così viene anche detta la schermata START di Windows 8) è una buona opportunità per sfruttare la sua prerogativa di stare in primo piano.

SPOSTARE I RIQUADRI

Tutti i riquadri (detti anche **TILE** - leggi "tail") possono essere spostati.

Per spostare un riquadro, è sufficiente trascinarlo da una posizione all'altra.

Ricordo ancora, come trascinare un oggetto.

1 - Porta il puntatore sopra l'oggetto da spostare (in questo caso il riquadro)

2 - clicca e tieni premuto (con il pulsante sinistro)

3 - sposta il mouse/puntatore, nella posizione desiderata

4 - rilascia il pulsante del mouse.



AVVIARE CON UN TASTO IL PROGRAMMA PREFERITO

Nell'immagine sopra, è stato trascinato il riquadro DESKTOP, in alto a sinistra, portandolo in prima posizione.

Ebbene se ora, dalla schermata START, **- premi semplicemente il tasto [INVIO]**.

Verrà aperto il DESKTOP.

Questo perché il riquadro DESKTOP si trova al primo posto della schermata START.

Come avrai intuito, ognuno potrà personalizzare la propria schermata, spostando nella prima posizione (in alto a sinistra), il riquadro del programma che usa di più.

In questo modo, dopo aver acceso il computer, basterà premere il tasto [INVIO] per aprire il proprio programma preferito.



RIMUOVERE UN RIQUADRO con WINDOWS 8.1

È possibile rimuovere i riquadri che vengono poco o mai usati.

1 - Clicca con il pulsante destro, sul riquadro da rimuovere

2 - dal menu apparso, clicca su "Rimuovi da Start".

Tieni presente che viene rimosso solo il riquadro, mentre il programma associato al riquadro, rimane sempre a disposizione, nel pannello "Tutte le App", apribile,

- cliccando sul comando posto in basso a sinistra (freccia rivolta verso il basso cerchiata).



RIMUOVERE UN RIQUADRO con WINDOWS 8 e Tablet

È possibile rimuovere i riquadri che vengono poco o mai usati.

1 - Clicca con il pulsante destro, sul riquadro da rimuovere

Una spunta bianca, apparirà sul riquadro, ad indicare che è stato selezionato,

e nella parte bassa dello schermo, apparirà una barra orizzontale con alcuni comandi.



2 - clicca sul comando "Rimuovi da Start".

Tieni presente che viene rimosso solo il riquadro,

mentre il programma associato al riquadro, rimane sempre a disposizione, nel pannello "Tutte le App", apribile,

- cliccando con il pulsante destro su un punto qualsiasi della schermata START

- e cliccando sul comando "Tutte le App", posto in basso a destra della barra.

DESELEZIONARE

Se vuoi tornare indietro nei tuoi passi, senza applicare alcun comando, devi deselegionare il riquadro.

1 - premi il tasto [ESC], posto generalmente in alto a sinistra della tastiera.

AGGIUNGERE UN RIQUADRO

È sempre possibile anche aggiungere un riquadro rimosso o nuovo, associato a qualsiasi programma o APP.

Dalla schermata START,...

... con **WINDOWS 8.1**



- 1 - clicca sul comando posto in basso a sinistra (freccia rivolta verso il basso cerchiata)
- 2 - clicca con il pulsante destro sull'icona/programma da inserire nella schermata
- 3 - dal menu apparso clicca sul comando "Aggiungi a Start".

... con **WINDOWS 8 e Tablet**



- 1 - clicca con il pulsante destro su qualsiasi punto
- Dalla barra apparsa,
- 2 - clicca sul comando "Tutte le App", posto a destra
 - 3 - clicca con il pulsante destro sull'icona/programma da inserire nella schermata
 - 4 - clicca sul comando "Aggiungi a Start".

RIMUOVI TUTTI I RIQUADRI CHE NON USI

Sentiti libero/a di rimuovere tutti i riquadri che non usi abitualmente, e aggiungi quelli che usi più spesso.

In questo modo velocizzerai al massimo la tua operatività con Windows 8.

DISATTIVARE I RIQUADRI ANIMATI

In alcuni riquadri vengono fatte scorrere delle immagini.

Se vuoi puoi disattivare questa attività, senza rimuovere il riquadro.

1 - Clicca con il tasto destro sul riquadro animato

Dalla barra orizzontale che appare in basso.

2 - clicca sul comando "Disattiva quadro animato".

WINDOWS 8 Lezione 14

> Personalizzare la schermata START - parte 2

Le informazioni presenti nelle lezioni precedenti sono già sufficienti per personalizzare in modo utile la schermata START. Ma per rendere ancor più efficiente la prima schermata del tuo sistema operativo Windows 8, segui i prossimi suggerimenti.

RIQUADRI PICCOLI O GRANDI

Dopo aver visto come spostare, nascondere e aggiungere i riquadri sulla schermata START di Windows 8, vediamo come ridurre o ampliare le loro dimensioni, eseguendo un esempio pratico.

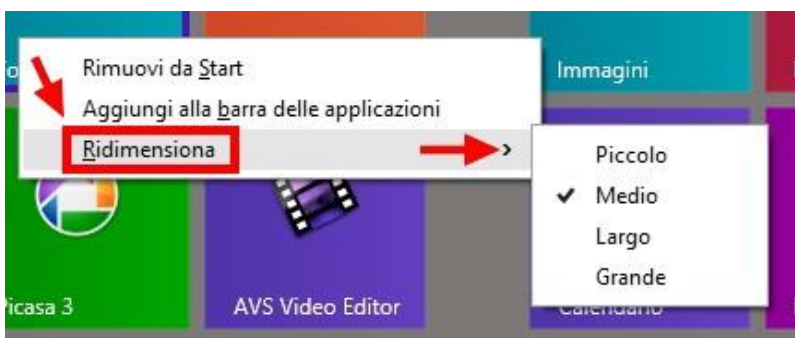
I riquadri presenti nella prima schermata di Windows 8, possono assumere due dimensioni:
- quadrata (per Windows 8: media - per Windows 8.1: piccola, media, grande);
- rettangolare (largo).

Tutti i riquadri possono assumere la forma quadrata, ma non a tutti può essere applicata la forma rettangolare. Dipende da come sono state programmate le applicazioni.

RIDURRE LE DIMENSIONI DEI RIQUADRI

Per ridurre le dimensioni di un riquadro, ...

... con **WINDOWS 8.1**



1 - clicca con il pulsante destro su di esso
2 - dal menu apparso porta il puntatore sulla voce "Ridimensiona"
3 - dal sottomenu clicca su una delle voci proposte (Piccolo, Medio, Largo, Grande)

... con **WINDOWS 8 e Tablet**



1 - clicca con il pulsante destro su di esso
2 - clicca sul comando "Più piccolo", posto nella barra orizzontale apparsa.

AUMENTARE LE DIMENSIONI DEI RIQUADRI

Al contrario, per aumentare le dimensioni di un riquadro quadrato, ...

... con WINDOWS 8.1

1 - clicca con il pulsante destro su di esso

2 - dal menu apparso porta il puntatore sulla voce "Ridimensiona"

3 - dal sottomenu clicca su una delle voci proposte (Piccolo, Medio, Largo, Grande).

... con WINDOWS 8 e Tablet



1 - clicca con il pulsante destro su di esso

2 - clicca sul comando "Più grande", posto nella barra orizzontale apparsa.

OTTIMIZZARE LA SCHERMATA START

Con queste ultime indicazioni e con quelle espone nella [lezione precedente](#), puoi ottimizzare lo spazio sulla schermata START,

- togliendo i riquadri inutili,
- aggiungendo quelli che ti permettono di aprire i programmi che usi di più,
- e riducendo quelli che occupano il doppio dello spazio.



Nell'immagine seguente, puoi vedere un esempio di schermata "pulita".

Il riquadro Desktop, portato in prima posizione è l'unico a misura rettangolare. Sono stati creati tre gruppi, separati da uno spazio verticale vuoto.

COME CREARE GRUPPI DI RIQUADRI

Nella schermata START, puoi aggregare i riquadri in gruppi.
I gruppi sono divisi da una barra verticale invisibile dello spessore di circa 1 centimetro.

Per formare un nuovo gruppo,

- 1 - trascina il riquadro che vuoi isolare**
- 2 - all'estrema destra della schermata START**

Tieni presente che se ci sono molti riquadri, dovrai trascinarlo nel bordo destro dello schermo e attendere che venga raggiunta la fine della schermata.

oppure,

- 2b - trascina il riquadro in mezzo a due gruppi già esistenti**
- 3 - quando vedrai apparire una barra verticale semitrasparente, rilascia il riquadro.**

Ebbene! L'icona che hai trascinato farà ora parte del nuovo gruppo.

Trascina altri riquadri vicino al precedente riquadro per aggiungere programmi o APP al nuovo gruppo.

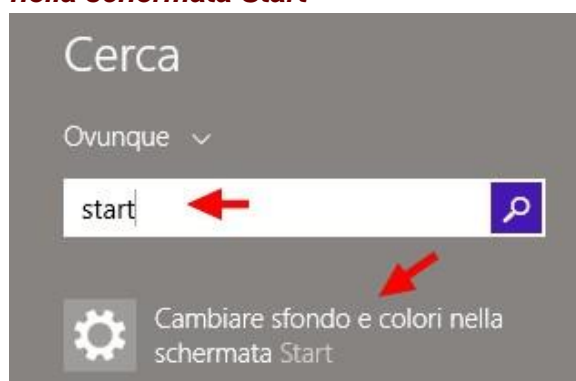
Formare gruppi è utile per rendere più ordinata la schermata START e cogliere a colpo d'occhio i vari tipi di applicazioni.

CAMBIARE LO SFONDO DELLA SCHERMATA START

Puoi ora dare un ultimo tocco alla schermata START cambiando il colore e il disegno di sfondo.

... con WINDOWS 8.1

- 1 - Dalla schermata START**
- 2 - digita da tastiera START**
- 3 - clicca sul comando "Cambiare sfondo e colori nella schermata Start"**



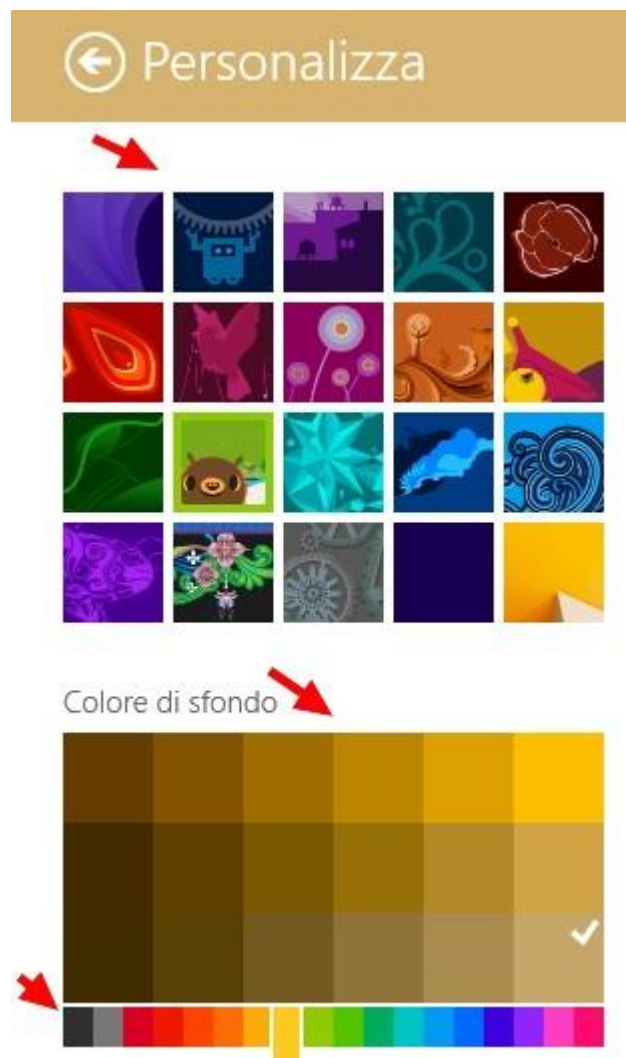
Nel primo riquadro scegli e clicca sul disegno desiderato.

Nel riquadro sottostante scegli e clicca sul colore a te più congeniale.

Gli effetti potrai subito vederli nella schermata START che vedi a fianco.

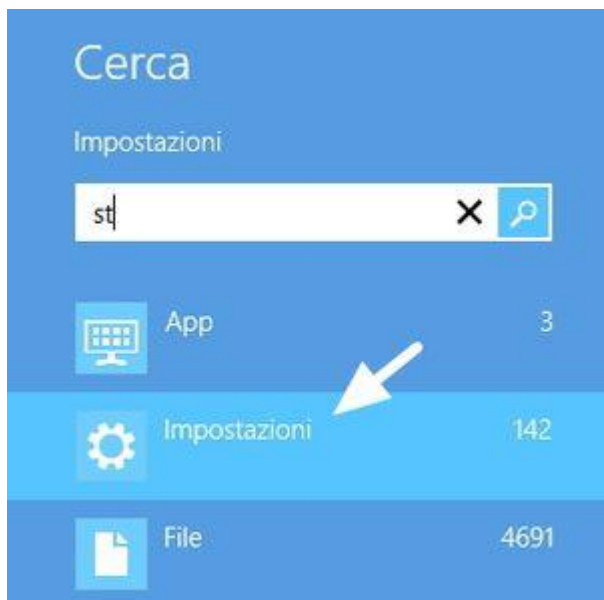
Le modifiche alla schermata START hanno effetto immediato, ovvero non serve cliccare alcun comando "Salva" o di conferma.

- 4 - premi il tasto [ESC] al termine** per uscire dalle



impostazioni.

... con WINDOWS 8 e Tablet



1 - Dalla schermata START

2 - Premi i tasti [S] [T] (ovvero, le prime lettere della parola START)

Verranno elencate alcune APP, ma non sono quelle che ci interessano.

3 - dalla barra verticale posta a destra, clicca sulla voce "Impostazioni"

Sullo schermo centrale apparirà un nuovo elenco

4 - clicca sulla voce "Schermata start" o "Personalizza schermata start"



5 - scegli il colore cliccando su uno dei quadratini colorati, posti in basso a destra



Nella parte destra in alto potrai vedere subito l'anteprima della schermata.

6 - scegli il tipo di disegno cliccando sui quadrati, posti appena sotto l'anteprima.



Per vedere il nuovo look a schermata intera,

- premi il tasto [WIN].

Per tornare a cambiare le impostazioni della schermata,

- ripremi il tasto [WIN].

In questo caso apparirà nuovamente la schermata delle impostazioni perchè è stata l'ultima applicazione attivata.

Le modifiche alla schermata START hanno effetto immediato.

ANIMARE O TOGLIERE L'ANIMAZIONE AI RIQUADRI

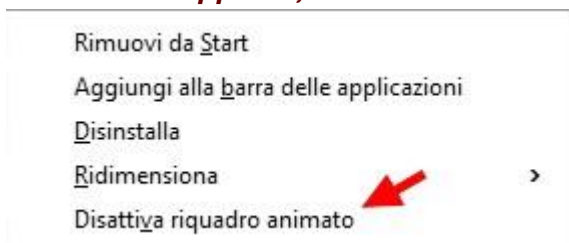
Alcuni riquadri possono essere animati, ovvero vengono fatte scorrere delle informazioni direttamente sugli stessi riquadri della schermata START.

Se desideri togliere tale animazione, ...

... con WINDOWS 8.1

1 - clicca con il pulsante destro sul riquadro animato

2 - dal menu apparso, clicca sulla voce "Disattiva riquadro animato".

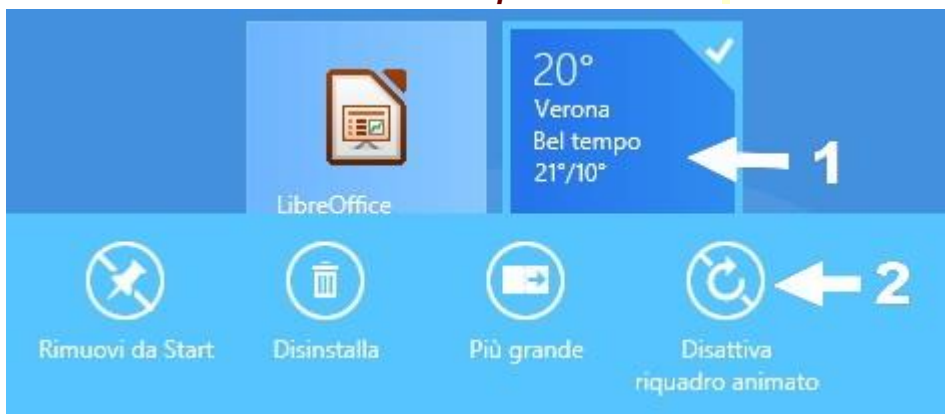


... con WINDOWS 8 e Tablet

1 - clicca con il pulsante destro sul riquadro animato

Apparirà in basso la barra orizzontale.

2 - clicca sul comando "Disattiva riquadro animato".



Se invece vuoi animare un riquadro,

1 - clicca con il pulsante destro sul riquadro da animare

2 - clicca sul comando "Attiva riquadro animato".

Se tale comando non esiste, significa che per il riquadro selezionato non è stata prevista l'animazione.

WINDOWS 8 Lezione 15

> Cercare e trovare documenti foto video e musica nel PC

COME APRIRE QUALSIASI PROGRAMMA

In una lezione precedente hai visto come è facile aprire un qualsiasi programma o APP.

E' sufficiente,

- **digitare le prime lettere del programma direttamente dalla schermata START**

e poi,

- **clickare sul programma che appare nell'elenco.**

CERCARE E TROVARE FILE

Altrettanto facile è la ricerca dei file

Ovvero, la ricerca di Documenti, Foto, Musica, Video, Disegni e altro ancora.

Per trovare un documento o qualsiasi altro file,

1 - dalla schermata START

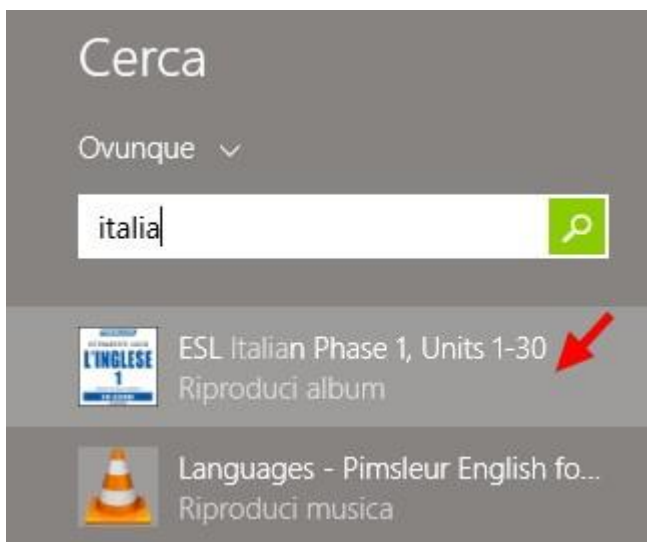
2 - inizia a digitare da tastiera alcune lettere che possono identificare il file da trovare

Ad esempio, potresti digitare una parola intera come ITALIA oppure parte di essa (ITA).

... con WINDOWS 8.1

Appariranno nella parte sottostante un elenco di file o APP.

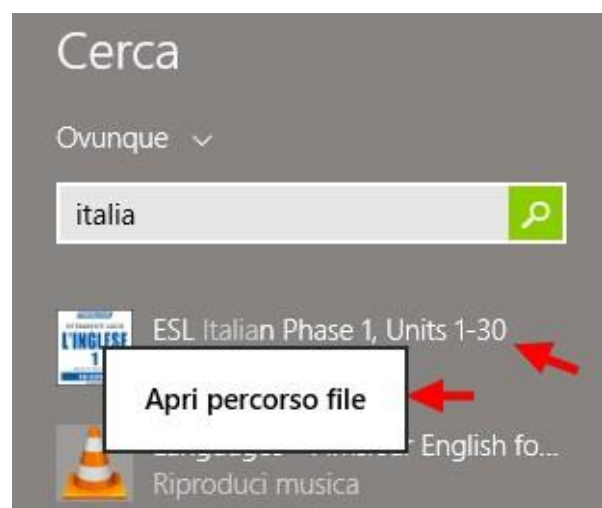
Se appare già il file che stai cercando,



1a - clicca sul file, per aprirlo.

Oppure,

1b - clicca con il pulsante destro, quindi
2b - clicca su "Apri percorso file", per aprire la cartella in cui si trova.



Se invece desideri raffinare la ricerca, puoi filtrare i risultati in base alla tipologia (Immagini, Video,



eccetera),

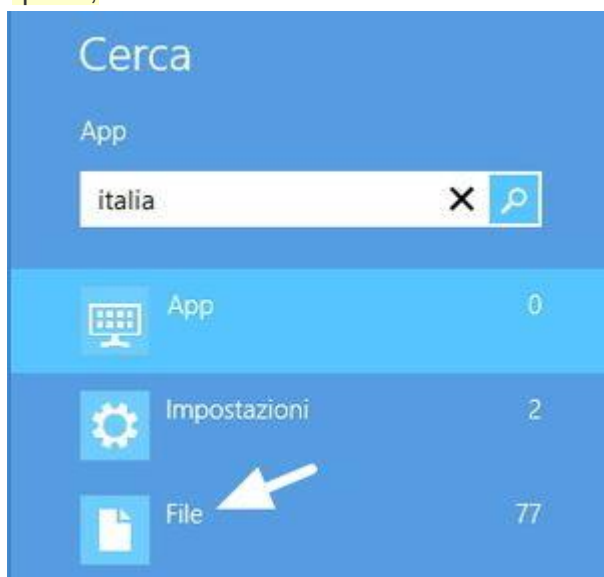
1 - clicca sul menu a tendina (Ovunque) posto appena sotto la scritta "Cerca"

2 - e dal menu apparso scegli "File" o "Immagini web" o "Video web" a seconda dei tuoi fini.

Verrà così presentato un elenco di file ristretto, dove sarà più facile individuare quello cercato.

... con WINDOWS 8 e Tablet

Verrà eseguita una ricerca sulle APP(licazioni). Ma non è il tipo di oggetto che stiamo cercando, quindi,



1 - clicca sulla voce "FILE", posta sulla barra verticale destra

Nella schermata principale verrà visualizzato un elenco dei file trovati.

Se vuoi, puoi selezionarli in base al gruppo,

1a - cliccando sulle relative voci: "Documenti", "Immagini", "Musica", "Video"

Se l'elenco dei file è numeroso,

1b - scorri lo schermo, con la rotellina del mouse o con la barra di scorrimento posta in basso

2 - cliccaci sopra per aprirlo



oppure, se vuoi aprire la cartella dove è presente il file,

3a - cliccaci sopra con il pulsante destro

3b - e clicca sulla voce "Apri percorso file", che appare nella barra orizzontale posta in basso.



MODIFICARE E CORREGGERE LA RICERCA

Durante la ricerca dei file, puoi modificare e correggere la ricerca.

1 - Dalla casella CERCA posta in alto a destra

2 - digita e/o cancella le lettere

3 - premi il tasto INVIO, per riavviare la ricerca.



WINDOWS 8 Lezione 16

> Come cercare e trovare soluzioni in modo veloce

COME RISOLVERE VELOCEMENTE DUBBI E PROBLEMI

Tra i vantaggi di Windows 8 rispetto alle versioni precedenti, c'è da evidenziare l'estrema facilità con cui è possibile accedere alle impostazioni di sistema. Un modo quindi, veloce per risolvere problemi e chiarire dubbi su come operare all'interno del sistema operativo.

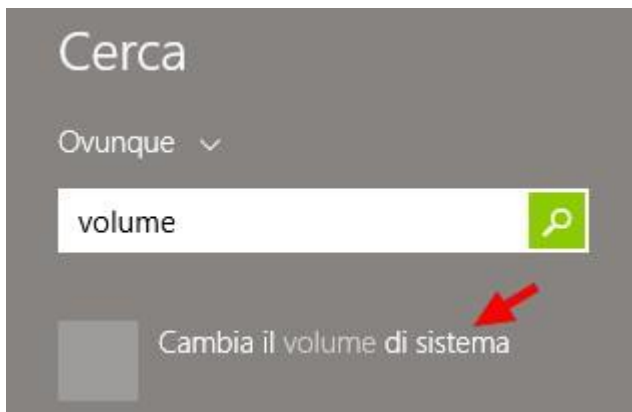
UN PROBLEMA PRATICO - IL VOLUME

Iniziamo subito con un problema pratico.
Se non sai come alzare il volume del tuo PC...

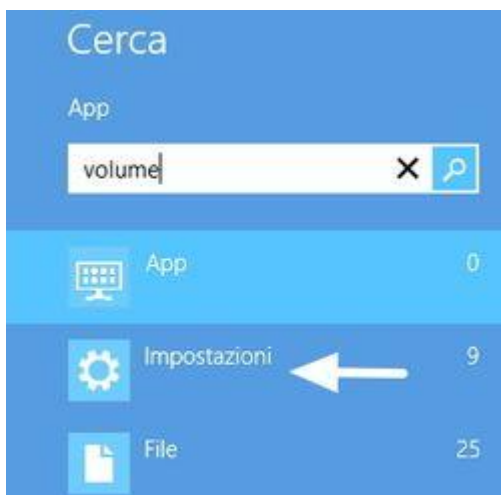
... con WINDOWS 8.1

- 1 - dalla schermata **START digita** VOLUME
- 2 - clicca sulla voce apparsa, "**Cambia il volume di sistema**".

In questo caso verrà aperta la colonna verticale destra con il comando VOLUME, dalla quale sarà possibile regolare l'intensità audio.



... con WINDOWS 8 e Tablet



- 1 - dalla schermata **START digita** VOLUME
- 2 - clicca sulla voce "**Impostazioni**", posta sulla colonna destra

Verrà visualizzato un elenco di possibili "soluzioni".

3 - clicca sulla voce desiderata (ad esempio, clicca su "Cambia il volume di sistema").

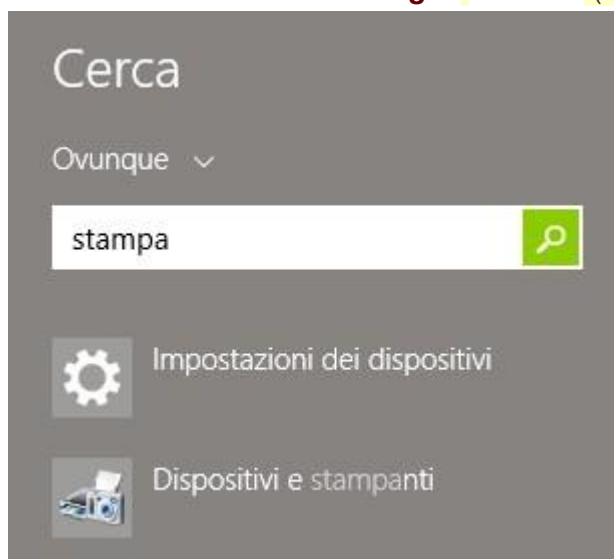


SECONDO PROBLEMA PRATICO - LA STAMPANTE

Vuoi sapere come gestire la tua stampante?

Semplice,

1 - dalla schermata START digita STAMPA (è sufficiente scrivere le prime lettere)



Solo per Windows 8, **clicca sulla voce "Impostazioni"**, posta sulla colonna destra

Verranno visualizzate alcune voci, tra le quali:

- "Impostazione dei dispositivi"
- "Dispositivi e stampanti"
- "Condividi stampanti"
- "Aggiungi stampante"
- "Impostazioni avanzate stampante"
- "Cambia stampante condivisa"
- "Gestione colori".

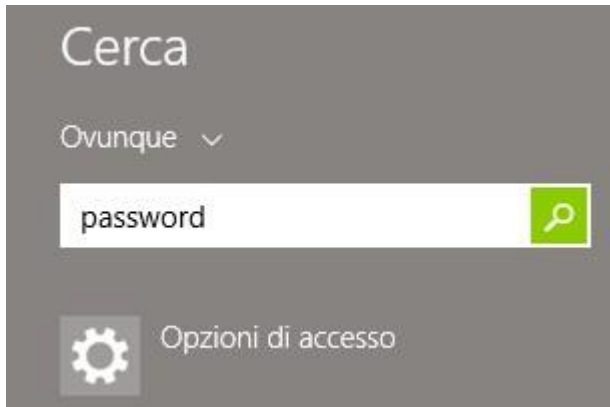
Clicca sulla voce che fa al tuo caso e accederai così allo strumento che ti permetterà di risolvere il problema.

TERZO PROBLEMA PRATICO - CAMBIO PASSWORD

Vuoi modificare la password di Windows 8?

Nulla di più semplice.

1 - dalla schermata START digita PASSWORD



Solo per Windows 8, **clicca sulla voce "Impostazioni"**, posta sulla colonna destra.

Tra le voci in elenco ti verrà proposta "Opzioni di accesso" "Cambia password" ..

2 - cliccaci sopra e consulta la finestra di dialogo, che ti permetterà di modificare la password del tuo sistema operativo.

ALTRI PROBLEMI PRATICI

Quindi, ricordati!

Ogni volta che ti assale un dubbio,

1 - vai alla schermata START, cliccando sul tasto WIN se necessario

2 - e scrivi direttamente da tastiera la parola chiave

3 - poi clicca sulla voce "Impostazioni" (solo per Windows 8), per ottenere un elenco di soluzioni.

WINDOWS 8 Lezione 17

> Come installare e rimuovere APP

ACCEDERE ALLO STORE DI WINDOWS 8

Per installare nuove APP in Windows 8,

- 1 - dalla schermata **START**
- 2 - digita da tastiera **STORE**
- 3 - premi tasto **INVIO**.

Verrà aperta l'APP "Store".

INSTALLARE UN'APP...

... con WINDOWS 8.1

Dall'APP "STORE" aperta,

- 1 - dal menu orizzontale, posto in alto, scegli tra le voci proposte
- 2 - clicca sulla voce "**Classiche**" (ad esempio)

Verrà aperto un sottomenu.

- 3 - clicca sulla voce "**Migliori App gratis**"



- 4a - premi il tasto cursore destro per andare avanti

- 4b - premi il tasto cursore sinistro per tornare indietro

oppure, usa la rotellina del mouse

oppure ancora, usa la barra di scorrimento, posta in fondo allo schermo.

- 5 - clicca sull'APP che vuoi installare

- 6 - clicca sul pulsante "Installa".

... con WINDOWS 8 e Tablet

Dall'APP "Store" aperta, Scorri l'applicazione usando,

- 1a - il tasto cursore destro per andare avanti

- 1b - il tasto cursore sinistro per tornare indietro

oppure,

- 1c - usa la rotellina del mouse

oppure ancora,

- 1d - usa la barra di scorrimento, posta in fondo allo schermo.

- 2 - clicca sul riquadro desiderato



Ad esempio dalla categoria "Istruzione",
3a - clicca sul riquadro "Migliori gratis"

Verrà visualizzato l'elenco delle APP gratuite della categoria "Istruzione".

4a - scorri e scegli con un clic l'APP, da installare

Potrai così accedere alle informazioni riguardante l'APP scelta.



5a - clicca sul pulsante "Installa", per avviare l'installazione dell'APP.



AVVIARE L'APP SCARICATA

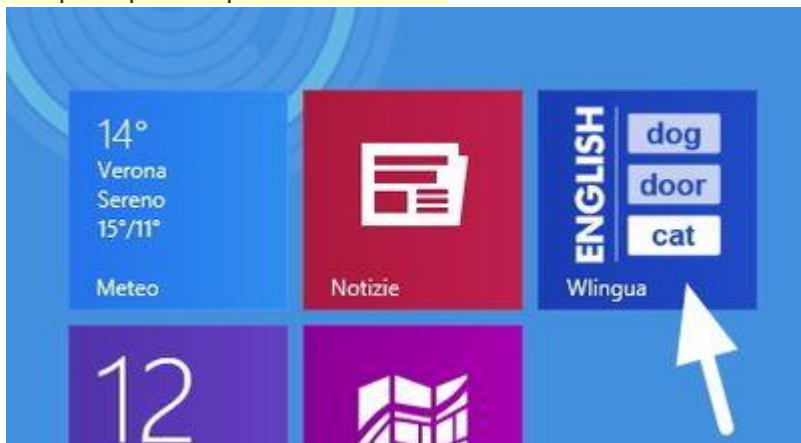
Dopo l'avvio dovrai attendere più di qualche minuto!

Verrà infatti scaricata e poi automaticamente installata l'APP nel tuo Computer.

1a - premi il tasto WIN per tornare alla schermata START.

Troverai il riquadro riferito all'APP installata,

dal quale potrai aprirla con un clic.



COME RIMUOVERE UN' APP

Per rimuovere un'APP, ovvero per disinstallare un'APP,



1 - dalla schermata START

2a - clicca con il pulsante destro sull'APP da rimuovere

Se l'APP non si trova nella schermata iniziale,

2b - digita le prime lettere dell'APP

2c - quindi dall'elenco che appare clicca con il pulsante destro sull'APP da rimuovere

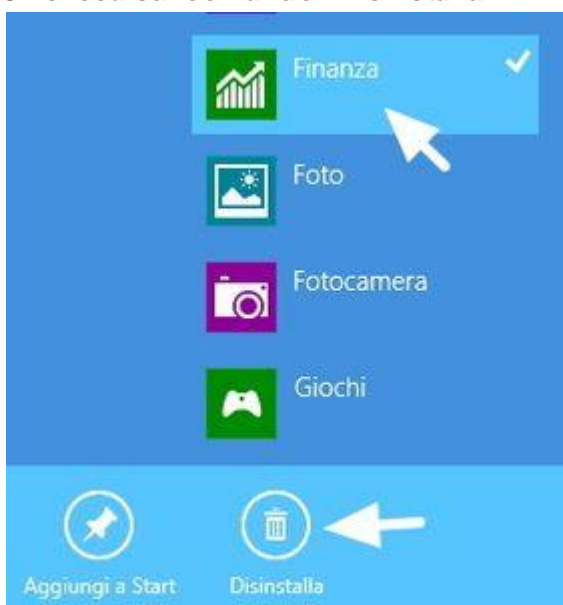
... con WINDOWS 8.1

3a - dal menu a discesa apparso, clicca su "Disinstalla".

... con WINDOWS 8 e Tablet

Apparirà una barra orizzontale nella parte bassa della schermata con alcuni comandi.

3 - clicca sul comando "Disinstalla"



4 - conferma cliccando sul secondo comando "Disinstalla".



RIMOZIONE DI PROGRAMMI (non APP)

Se invece del riquadro con il pulsante "Disinstalla", viene aperta una finestra sul desktop con un elenco di programmi, quella che avete selezionato con il clic destro non è un APP, ma una applicazione che viene gestita dal sistema operativo in modo diverso.

Per procedere alla rimozione di questa applicazione,

5a - scorri e individua il suo nome nell'elenco della finestra apertasi

5b - selezionala con un clic

5d - conferma la scelta, se richiesto.

Disinstalla o modifica programma

Per modificare un programma selezionarlo dall'elenco,



WINDOWS 8 **Lezione 18**

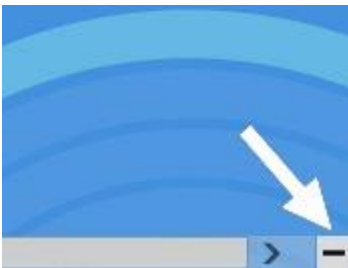
> Personalizzare la schermata START - parte 3

Dopo aver visto le nozioni di base su come personalizzare la schermata START (Vedi lezioni [parte 1](#) e [parte 2](#)) vediamo ora come rendere ancor più organizzata la pagina iniziale del nostro schermo.

SPOSTARE INTERI GRUPPI

I riquadri della schermata START sono solitamente divisi in gruppi.

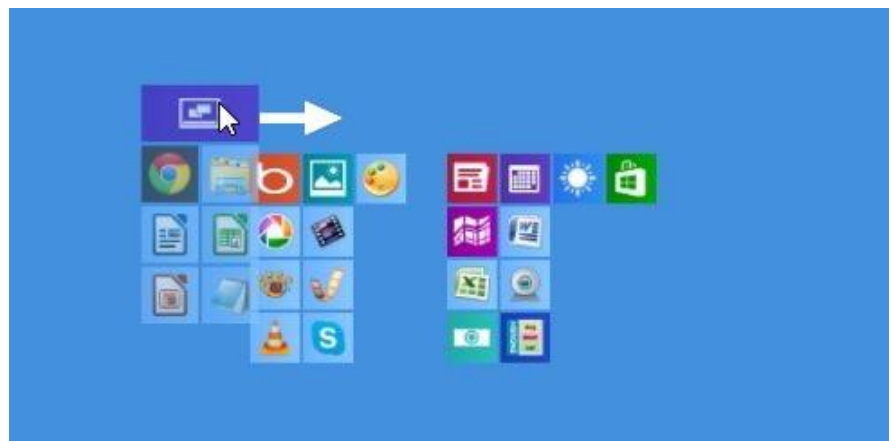
Se non sai come dividere in gruppi i riquadri, vai alla lezione [Personalizzare la schermata START - parte 2](#)



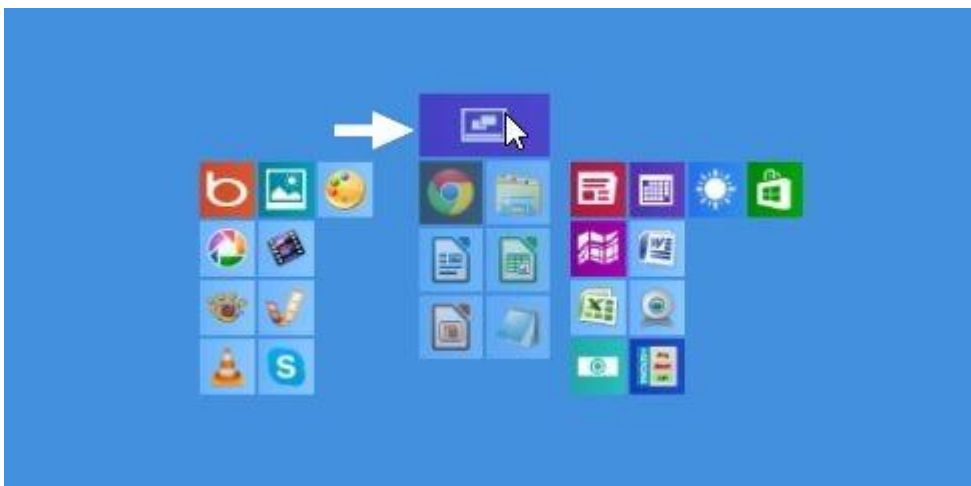
È possibile spostare l'intero gruppo di riquadri. Ecco come fare!
1 - Dalla schermata START (premi il pulsante [WIN] per accedervi)
2 - porta il puntatore e clicca sull'angolo destro in basso dello schermo (sopra al pulsantino [-])

Verrà visualizzata una panoramica più ampia della schermata START.

3 - porta il puntatore sopra il gruppo di riquadri da spostare



4 - trascina e rilascia nella posizione desiderata (a destra o a sinistra).

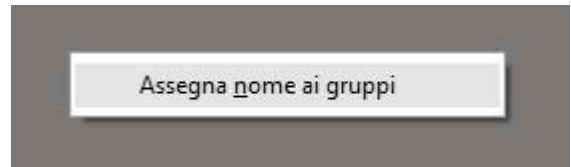


NOMINARE I GRUPPI

Puoi fare un'altra gradevole modifica alla schermata START assegnando i nomi ai gruppi.

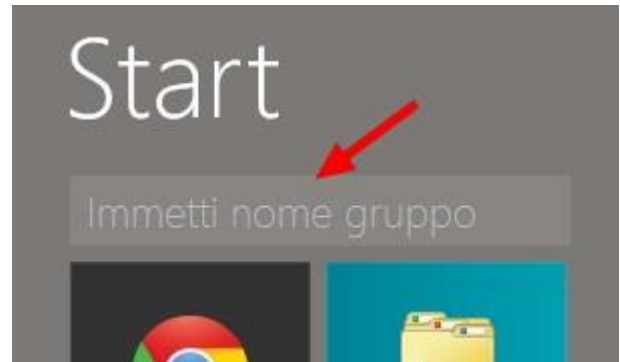
... con WINDOWS 8.1

- 1 - Accedi alla schermata principale START
- 2 - clicca con il pulsante destro su un punto vuoto della schermata
- 3 - clicca sulla voce "Assegna nome ai gruppi"



Sopra ai riquadri vedrai apparire le voci "Immetti nome gruppo".

- 4 - Clicca sopra la voce "Immetti nome gruppo" e digita il nome da assegnare al gruppo.



- 5 - ripeti l'operazione per i nomi degli altri gruppi
- 6 - al termine clicca 1 o 2 volte su un punto vuoto della schermata.

... con WINDOWS 8 e Tablet

- 1 - Visualizza la schermata START PANORAMICA (clicca sull'angolo destro in basso)



- 2 - clicca con il tasto destro sul primo gruppo

Verrà aperta la barra di comandi sottostante.

- 3 - clicca sul comando "Assegna nome a gruppo"
- 4 - digita il nome del gruppo (ad esempio "Lavoro")

- 5 - premi il tasto [INVIO].

- 6 - Ripeti l'operazione per gli altri gruppi

- 7 - clicca su un punto qualsiasi dello schermo, per tornare alla schermata iniziale.

ESEMPIO DI SCHERMATA START CON NOMI DI GRUPPI Un possibile risultato lo puoi vedere nell'immagine che segue.



INDOWS 8 Lezione 19

> Aggiungere e rimuovere programmi dalla barra delle applicazioni

La schermata START di Windows 8 è un ottimo punto di partenza per aprire tutte le APP, applicazioni / programmi.

Come abbiamo visto in qualche lezione fa, è sufficiente,

- **digitare direttamente da tastiera l'iniziale** (o le prime lettere) **del programma** che si vuole aprire - **e premere il tasto [INVIO]**.

Oppure,

- **clickare sul riquadro** (se esistente) **del programma**, direttamente sulla schermata START.

Se il programma aperto è un'APP dello STORE di Windows, tutta la schermata verrà occupata da tale APP.

Mentre se il programma è un'applicazione che non appartiene allo STORE di Windows, tale programma, verrà aperto sulla schermata DESKTOP, con tanto di BARRA DELLE APPLICAZIONI.

LA BARRA DELLE APPLICAZIONI

La BARRA DELLE APPLICAZIONI, è quella barra orizzontale che si trova nella parte bassa del DESKTOP (salvo diverse impostazioni).



Inizialmente possono esserci delle icone (poste a sinistra).

Facendo un clic su tale icona, verrà aperto il programma associato.



Se non conosci quale programma verrà aperto da tale icona,

- **porta il puntatore sopra l'icona "misteriosa" senza cliccare e attendi un paio di secondi**.

Verrà visualizzato un messaggio indicante il tipo di programma associato.

AGGIUNGERE UN PROGRAMMA NELLA BARRA APPLICAZIONI

Se usi frequentemente il DESKTOP, potrebbe essere utile aggiungere altri programmi che usi frequentemente, senza passare dalla schermata START.

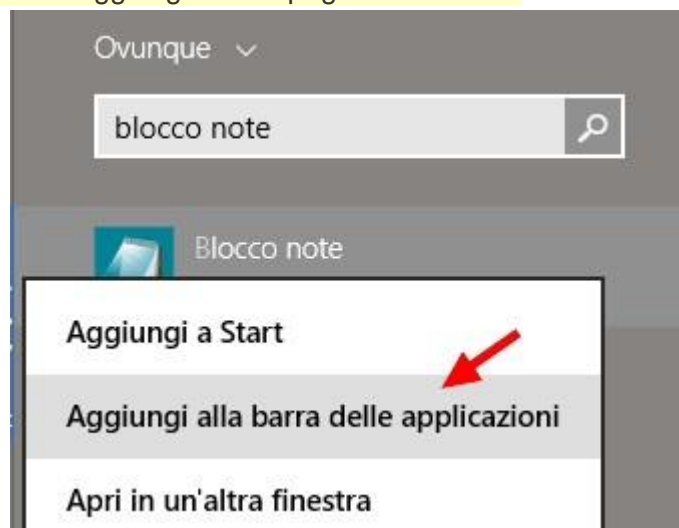
... con WINDOWS 8.1

Ad esempio, se vuoi aggiungere il programma BLOCCO NOTE nella Barra delle Applicazioni, **1a - premi il tasto [WIN]** per accedere alla schermata START

2 - digita da tastiera la lettera [B]

3 - dall'elenco apparso, clicca con il pulsante destro su "Blocco Note"

4 - dal menu a tendina apparso, clicca su "Aggiungi alla barra delle applicazioni".



... con WINDOWS 8 e Tablet

Se vuoi aggiungere il programma BLOCCO NOTE nella Barra delle Applicazioni,



- 1a - premi il tasto [WIN] per accedere alla schermata START
- 2 - digita da tastiera la lettera [B]
- 3 - dall'elenco apparso, clicca con il pulsante destro su "Blocco Note".

Verrà così selezionato il riquadro e comparirà la barra dei comandi, in basso

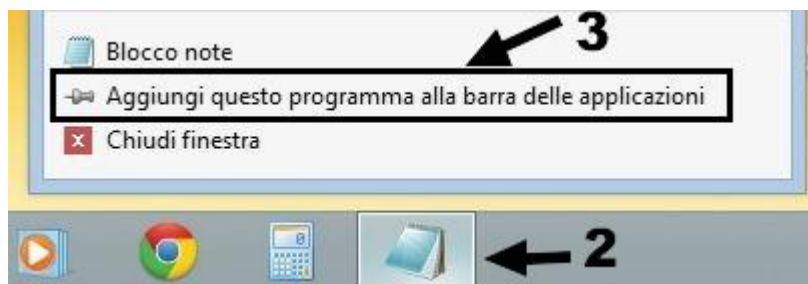
- 4 - clicca sul comando "Aggiungi alla barra delle applicazioni".



AGGIUNGERE UN PROGRAMMA NELLA BARRA APPLICAZIONI - 2^ METODO

Esiste un altro modo per aggiungere un programma nella barra delle applicazioni.

- 1 - Dopo aver aperto il programma sul Desktop
- 2 - clicca con il pulsante destro sulla sua icona, posta nella barra delle applicazioni
- 3 - dal menu apparso, clicca sulla voce "Aggiungi questo programma alla barra delle applicazioni"



RIMUOVERE PROGRAMMI DALLA BARRA DELLE APPLICAZIONI

Per rimuovere programmi (che non usi frequentemente) dalla barra delle applicazioni,

- 1 - dal DESKTOP clicca con il pulsante destro sull'icona associata al programma
- 2 - dal menu apparso, clicca sulla voce "Rimuovi questo programma dalla barra delle applicazioni"

Tieni presente che verrà rimosso solo il collegamento.

Il programma rimarrà comunque disponibile ed è accessibile dalla schermata START digitando le lettere iniziali.

WINDOWS 8 Lezione 20

> Come accedere ai documenti recenti dalla barra delle applicazioni

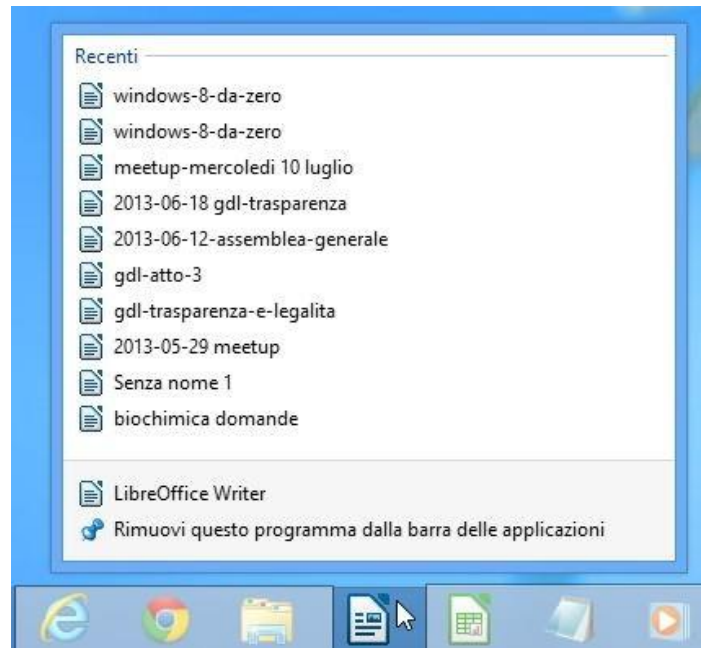
Dopo aver appreso come aggiungere e rimuovere i programmi nella BARRA DELLE APPLICAZIONI, vediamo ora come utilizzarla al meglio.

ACCEDERE AGLI ULTIMI DOCUMENTI APERTI o AI PIU' FREQUENTI

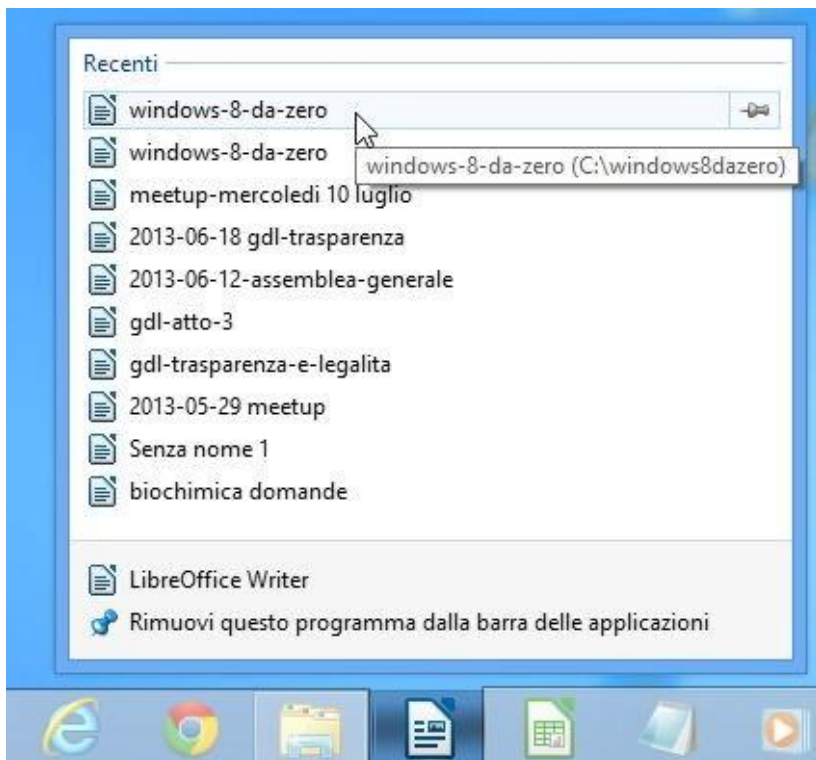
I programmi posti nella barra delle applicazioni possono essere comodamente aperti, **- con un clic.**

Mentre per accedere agli ultimi documenti aperti da tale programma,

1 - clicca con il pulsante destro sul programma, posto sulla barra delle applicazioni



Apparirà il menu (detto Jump List).



Da questo menu potrai osservare:

- i documenti aperti più recentemente (questo vale ad esempio per i programmi Word, Writer, Blocco Note, eccetera); oppure,
- le pagine web più visitate (questo vale ad esempio, per i programmi Chrome, Internet Explorer, eccetera).

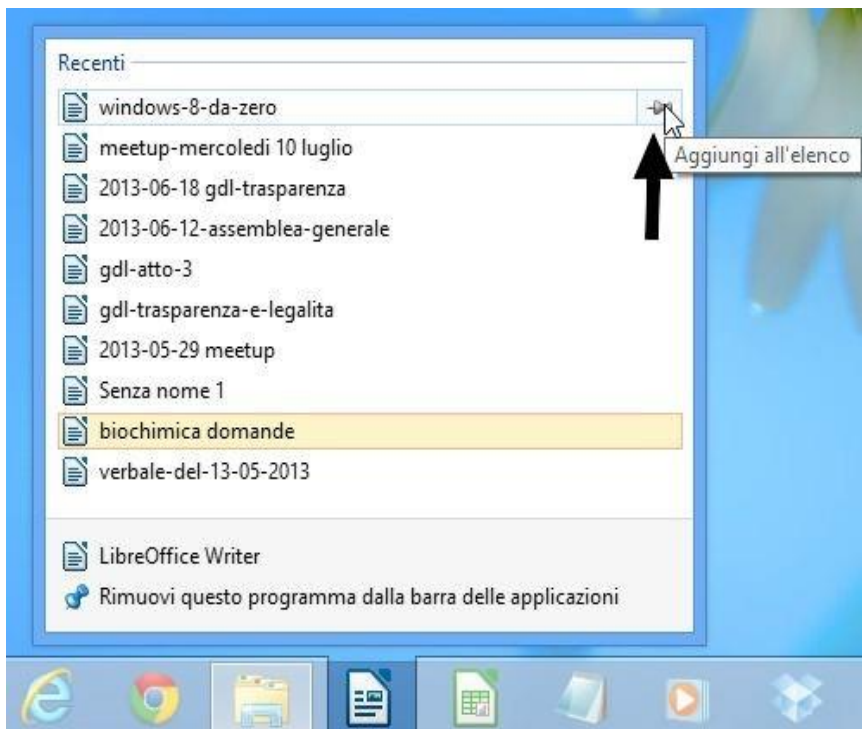
2 - clicca sul documento o pagina web, che desideri aprire.

Verrà così visualizzato il documento scelto.

MANTENERE UN DOCUMENTO FISSO NEL MENU DELLA JUMP LIST

Per mantenere fisso un documento (o una pagina web) nel menu apribile con il tasto destro (del mouse) sul programma posto nella barra delle applicazioni,

1 - clicca con il tasto destro sul programma posto nella barra delle applicazioni



2 - porta il puntatore sul documento desiderato (senza cliccare)

Vedrai apparire sulla destra una icona a forma di puntina da disegno.

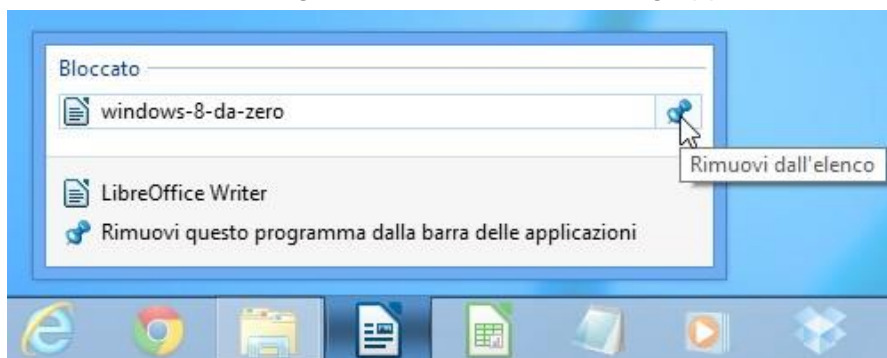
3 - porta il puntatore su tale icona (apparirà il messaggio "Aggiungi all'elenco")

4 - e clicca.

Il documento (o pagina web verrà aggiunto nel gruppo "Bloccato". Potrai così sempre facilmente accedere a quel documento che non verrà mai sostituito dai documenti aperti più recentemente.

RIMUOVERE UN DOCUMENTO BLOCCATO NELLA JUMP LIST

Per rimuovere il collegamento al documento del gruppo "Bloccato",

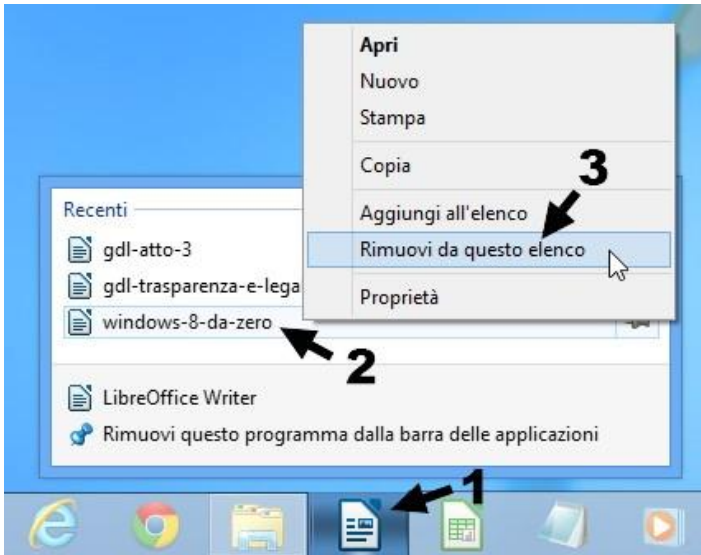


1 - clicca con il tasto destro sul programma posto nella barra delle applicazioni

2 - porta il puntatore sul documento da rimuovere (senza cliccare)

3 - clicca sulla clip posta a destra.

NASCONDERE UN DOCUMENTO



Se vuoi nascondere il documento dalla lista dei documenti,

- 1 - **accedi al menu, cliccando con il tasto destro sul programma**, posto nella barra delle applicazioni
- 2 - **clicca con il tasto destro sul documento da nascondere**
- 3 - **dal sottomenu apparso, clicca su "Rimuovi da questo elenco"**.

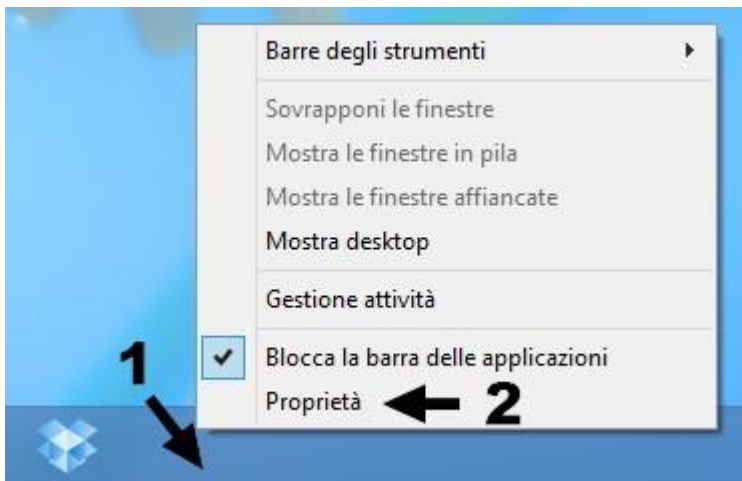
Tieni presente che, se il documento si trova nel gruppo "Bloccati", devi ripetere l'operazione due volte:

- una volta nel gruppo "Bloccati";
- una volta nel gruppo "Recenti".

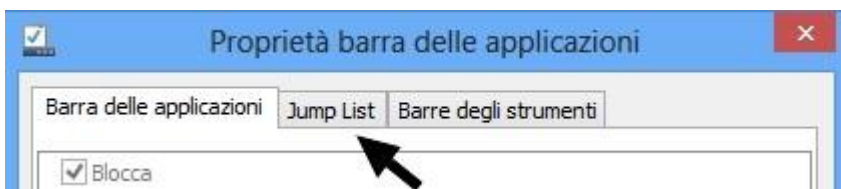
NASCONDERE TUTTI I DOCUMENTI

Se invece per esigenze di privacy, vuoi nascondere tutti i documenti dalla lista (Jump list),

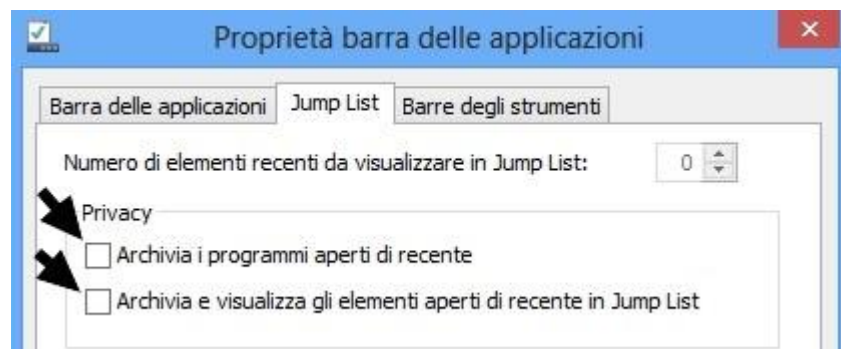
- 1 - **clicca con il tasto destro, su un punto vuoto della barra delle applicazioni**
- 2 - **dal menu apparso, clicca sulla voce "Proprietà"**



Dalla finestra, apparsa,



- 3 - **clicca sulla scheda "Jump list"**



- 4 - **togli la spunta dalle due voci "Archivia ..."**.

- 5 - **clicca sul pulsante OK**, per confermare.

WINDOWS 8 **Lezione 21**

> Navigare tra APP e programmi aperti e comandi rapidi

TASTI RAPIDI PER APRIRE I PROGRAMMI DAL DESKTOP

Esiste un modo rapidissimo per aprire i programmi che si trovano nella BARRA DELLE APPLICAZIONI.

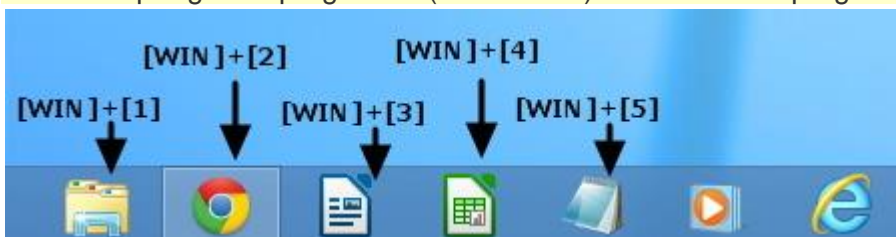
Questo metodo vale anche per Windows 7, oltre a Windows 8.

1 - Premi la combinazione di tasti [WIN]+[1], per aprire il primo programma posto a sinistra della barra delle applicazioni:

2 - Premi la combinazione di tasti [WIN]+[2], per aprire il secondo programma posto a sinistra della barra delle applicazioni:

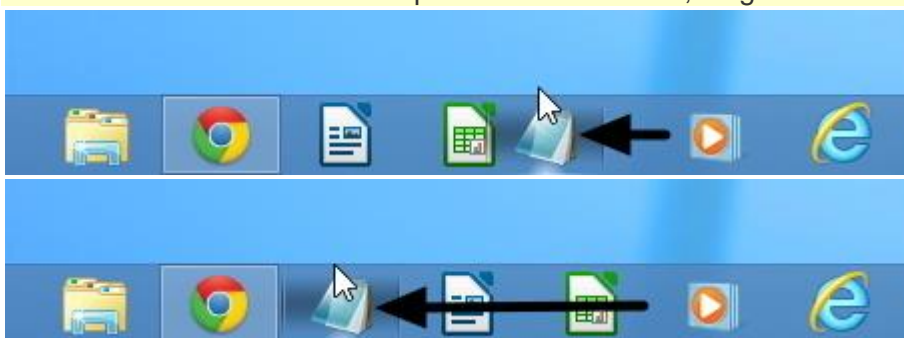
3 - Premi la combinazione di tasti [WIN]+[3], per aprire il terzo programma posto a sinistra della barra delle applicazioni.

E così via per gli altri programmi (se esistenti) fino al decimo programma ([WIN]+[0]).



Se vuoi puoi anche personalizzare la posizione dei programmi nella barra delle applicazioni, modificando così anche la combinazione di tasti per accedere agli stessi programmi.

Sarà sufficiente trascinarli nella posizione desiderata, lungo la barra delle applicazioni.



ACCEDERE AI PROGRAMMI O APP APERTI CON IL MOUSE



Le APP e/o programmi del Desktop, rimangono aperti anche se nascosti e/o sovrapposti, fino a quando non vengono chiusi intenzionalmente.

Per vedere un elenco di tutte le APP aperte,

1 - porta il puntatore nell'angolo sinistro (alto o basso) **dello schermo** (da qualsiasi schermata)

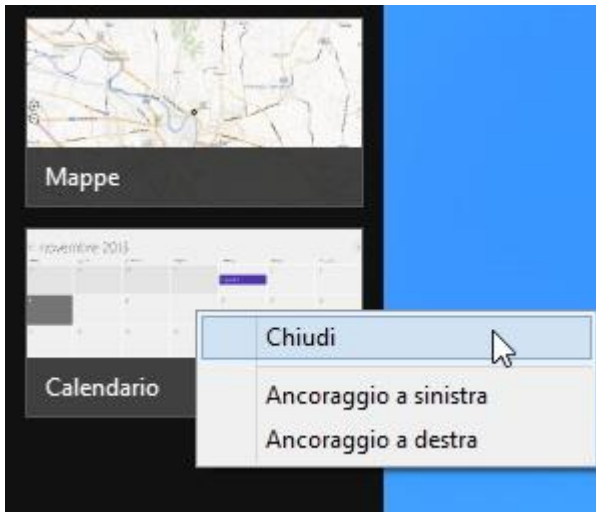
2 - scorri il puntatore lungo il bordo

Apparirà un elenco di riquadri, uno per ogni APP aperta.

Ovviamente se non viene visualizzato nessun riquadro, significa che non ci sono APP o programmi aperti.

3 - clicca sul riquadro, per visualizzare l'APP associata.

Se lo desideri, potrai chiudere l'APP, direttamente dall'elenco che appare.



1 - Clicca con il tasto destro sul riquadro

2 - dal menu apparso, clicca sulla voce "Chiudi".

ACCEDERE AI PROGRAMMI O APP APERTI CON LA TASTIERA

Per accedere alle APP o programmi aperti, mediante la tastiera (senza quindi usare il mouse),

1 - usa la combinazione di tasti [WIN]+[TAB]

Ovvero, premi il tasto [WIN] e mantenendolo premuto, premi il tasto [TAB].

2 - mantenendo premuto il tasto [WIN], premi più volte il tasto [TAB]

3 - quando vedrai attivo il riquadro desiderato rilascia i tasti.

CHIUDERE APP e PROGRAMMI CON SOLO L'USO DELLA TASTIERA

Per chiudere qualsiasi APP o programma puoi usare la tastiera in alternativa al mouse.

1 - Usa la combinazioni tasti [ALT] +[F4].

Se è attivo il Desktop, tale combinazione di tasti ti permette di spegnere il PC.

WINDOWS 8 Lezione 22

> Area di Notifica - Come accedere alle informazioni

L'AREA DI NOTIFICA

Nelle lezioni precedenti si è visto come gestire ed usare i programmi posti a sinistra della Barra delle Applicazioni (sul Desktop).

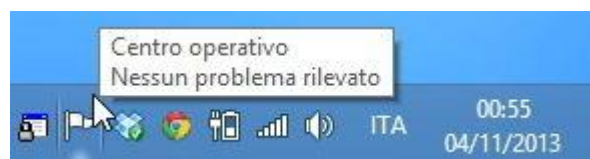


Ma esiste un'altra importante zona della Barra delle Applicazioni:
l'**AREA DI NOTIFICA** detta anche **system tray**.

Nell'AREA DI NOTIFICA, potrai visualizzare alcuni programmi che lavorano autonomamente e alcune importanti informazioni che possono apparire in qualsiasi momento.

Nell'AREA DI NOTIFICA, puoi visualizzare oltre all'orario corrente, le icone del volume, della connessione di rete, dell'antivirus, dell'attività di stampa, e altro ancora.

Se non riconosci il programma associato ad un'icona nell'Area di Notifica,

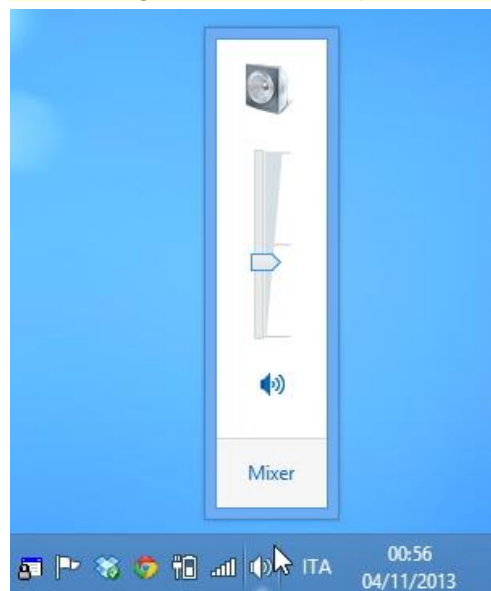


- porta il puntatore sopra di essa senza cliccare e attendi 1 secondo.

Apparirà un messaggio che ti svelerà la sua natura.

INTERAGIRE CON I PROGRAMMI DELL'AREA DI NOTIFICA

Per interagire con le icone presenti nell'Area di notifica,



- fai un semplice clic sopra di esse

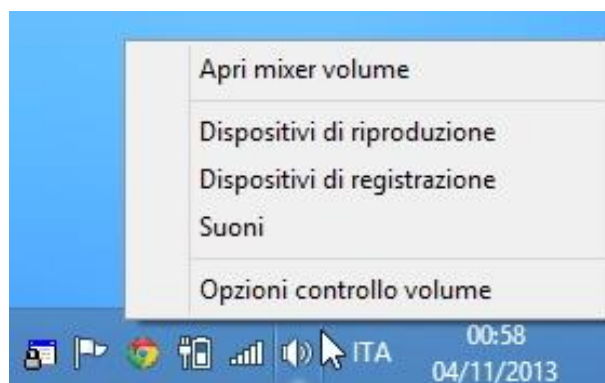
oppure,

- fai un clic con il tasto destro.

A seconda del tipo di programma associato, potrà aprirsi,
- il programma associato

oppure

- un menu di comandi.



ORARIO E DATA



L'orario che vedi in basso a destra nel Desktop, fa parte dell'Area di notifica.

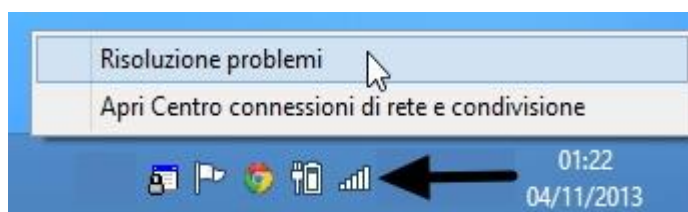
1 - Esegui un clic sopra di esso

Apparirà una finestra.

2 - clicca sulla voce "Modifica Impostazioni data e ora", per eseguire le modifiche del caso.

CONNESSIONE WIFI

Se il computer la prevede, nell'Area di notifica, troverai l'icona a forma di barre, relativa alla connessione di RETE.

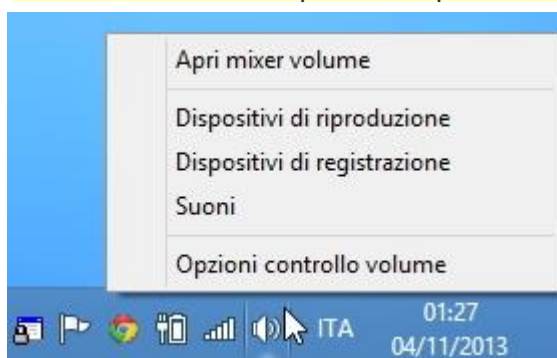


- **Clicca su di essa**, per accedere al pannello di connessioni disponibili oppure,

- **clicca con il pulsante destro su di essa e clicca su "Risoluzioni Problemi"**, per risolvere eventuali problemi di connessione, in modo automatico.

VOLUME AUDIO

L'icona a forma di altoparlante ti permette di regolare l'audio del tuo computer.



- **Fai un semplice clic e usa la rotellina del mouse** per alzare o abbassare il volume audio.

- **Clicca con il tasto destro su tale icona**, per accedere ad un menu di comandi più avanzato.

ANTIVIRUS

Nell'Area di Notifica, troverai quasi sicuramente un'icona che rappresenta un programma Antivirus, indispensabile per la sicurezza del tuo computer.

Esistono moltissimi tipi di antivirus che potranno quindi differire nella loro singolare gestione.

Generalmente,

- **cliccando con il tasto destro sull'antivirus**, visualizzerai il menu di comandi che ti permetterà di accedere a tutte le impostazioni.

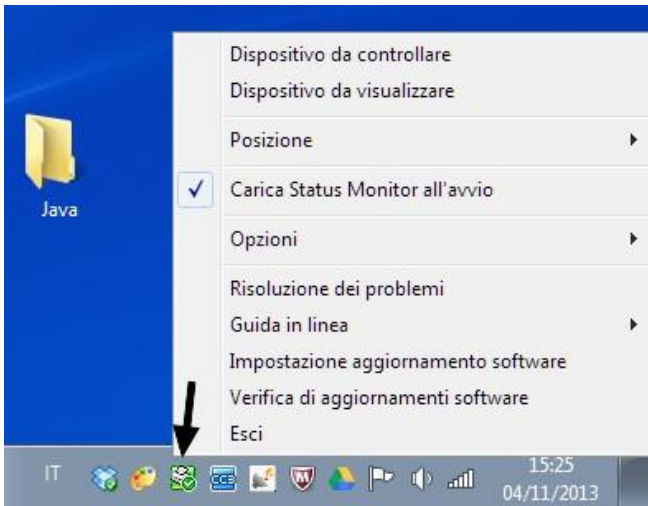
Ti ricordo che, tra le attività da eseguire, quella dell'AGGIORNAMENTO ANTIVIRUS è di primaria importanza.



STAMPANTE

Sempre nell'Area di Notifica potrai visualizzare un'icona (se prevista) relativa alla stampante collegata. Individuata,

- cliccaci sopra con il tasto destro (o con il tasto sinistro), per accedere a tutte le sue funzioni.



DISPOSITIVO COLLEGATO via USB

Tra le icone da riconoscere nell'Area di Notifica, esiste quella riferita ai dispositivi collegati con cavo USB.

Questa icona è presente solo nel caso viene collegata,

- una pendrive (chiavetta USB);
- una fotocamera;
- una videocamera;
- un disco fisso esterno;
- o un altro dispositivo via USB.

A cosa serve?

Principalmente per espellere il dispositivo in modo corretto, prima di staccare o rimuovere il cavo o la pendrive.

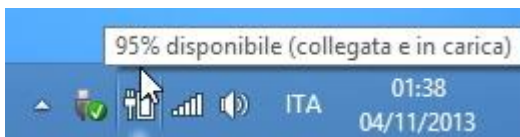
1 - Cliccaci sopra

2 - clicca sopra il dispositivo da sconnettere.

Un messaggio ti informerà se l'operazione è riuscita,

oppure se devi prima chiudere dei programmi/documenti ancora aperti.

BATTERIA



Se hai un computer portatile (notebook), nell'Area di Notifica troverai sicuramente un'icona che ti fornisce dati sulla batteria.

- Porta il

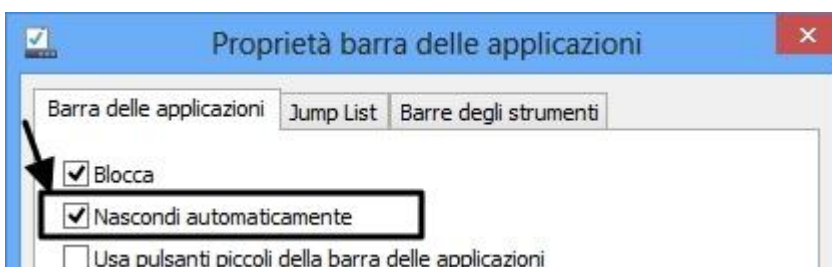
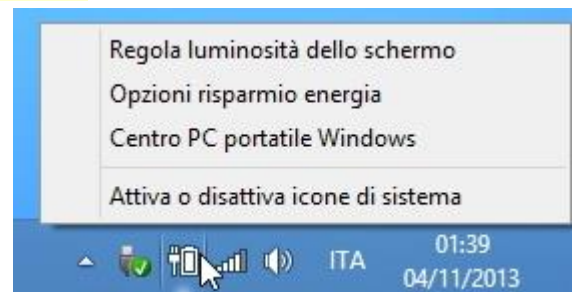
puntatore sopra l'icona batteria (senza cliccare), per ottenere informazioni sulla sua durata.

Cliccaci sopra con il tasto destro, per accedere al menu di opzioni.

ALTRE ICONE PRESENTI NELL'AREA DI NOTIFICA

Potrebbero esserci altre icone nell'area di notifica!

Spesso alcune di queste sono inutili e controproducenti perchè rallentano l'attività del computer.



WINDOWS 8 Lezione 23

> Personalizzare la Barra delle Applicazioni

Le lezioni precedenti sono più che sufficienti per avere un'infarinatura su cos'è e come operare con la BARRA DELLE APPLICAZIONI.

Ma se vuoi approfondire, o meglio, personalizzare quest'area fondamentale del Desktop, ti invito a leggere questa lezione, dove potrai imparare a:

- posizionare la BARRA DELLE APPLICAZIONI su qualsiasi lato dello schermo
- nascondere la BARRA DELLE APPLICAZIONI;
- rendere più piccole le icone dei programmi per guadagnare spazio;
- visualizzare icone e notifiche nell'AREA DI NOTIFICA .

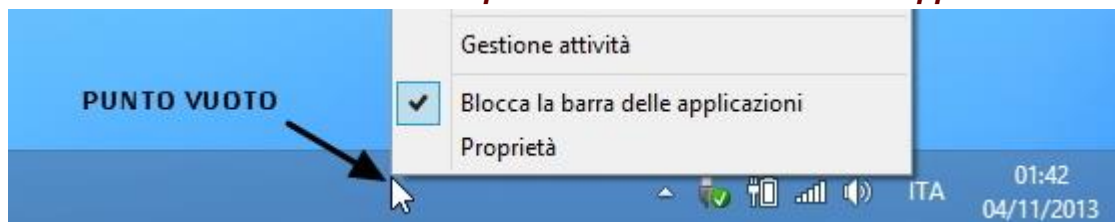
RIDURRE ICONE E BARRA DELLE APPLICAZIONI

Normalmente la Barra delle Applicazioni si trova sempre fissa nella parte bassa del Desktop.

Per esigenze di spazio, puoi però pensare di modificarne l'aspetto e la posizione.

Per ridurre la Barra,

1 - clicca con il tasto destro su un punto vuoto della Barra delle Applicazioni



2 - dal menu apparso, clicca sulla voce "Proprietà"

3 - dalla prima scheda, clicca (spunta) la casella "Usa pulsanti piccoli della barra..."

4 - clicca sul pulsante "Applica", per vederne gli effetti

5 - clicca su OK, per confermare e chiudere la finestra.

NASCONDERE LA BARRA DELLE APPLICAZIONI

Se hai uno schermo piccolo, puoi nascondere la Barra in modo da sfruttare tutto lo spazio utile.

Dopo averla nascosta, sarà sufficiente portare il puntatore sul punto più basso dello schermo per farla riapparire.

La barra riapparirà temporaneamente per darti la possibilità di usarla, poi, automaticamente verrà nascosta.

Per nascondere la Barra,



1 - clicca con il tasto destro su un punto vuoto della Barra delle Applicazioni

2 - dal menu apparso, clicca sulla voce "Proprietà"

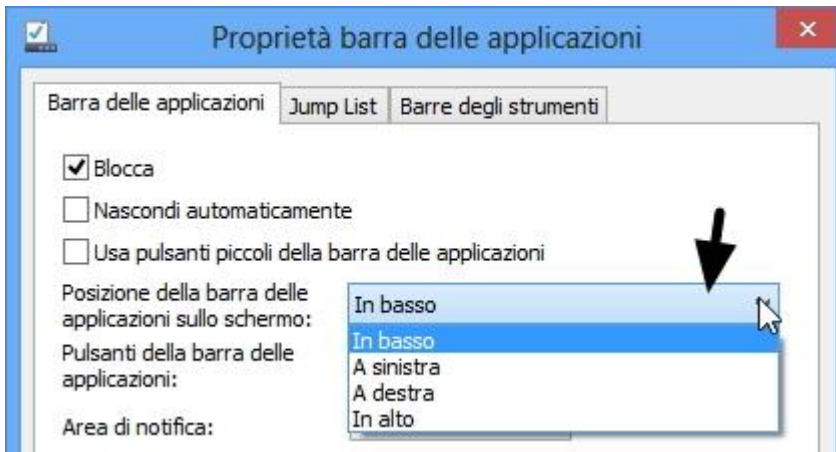
3 - dalla prima scheda, clicca (spunta) la casella "Nascondi automaticamente"

4 - clicca su OK, per confermare la scelta.

SCEGLIERE IL LATO DOVE POSIZIONARE LA BARRA DELLE APPLICAZIONI

Un'altra opportunità data dalle impostazioni della Barra delle Applicazioni riguarda il suo posizionamento.

Potrebbe ad esempio essere molto utile posizionare la Barra nel lato sinistro (o destro), soprattutto se hai uno schermo con il lato verticale molto basso rispetto a quello orizzontale.



1 - Clicca con il tasto destro su un punto vuoto della Barra delle Applicazioni
2 - dal menu apparso, clicca sulla voce "Proprietà"
3 - dalla prima scheda, clicca sul menu "Posizione della barra..."

4 - e scegli il lato dove posizionare la Barra (ad esempio clicca su "A sinistra")

5 - clicca su OK, per confermare.

All'inizio forse ti troverai un po' spiazzato/a, con la Barra a sinistra e l'orologio in basso a sinistra, anziché in basso a destra. ma dopo qualche giorno, potrai goderne gli effetti.

COME NASCONDERE O FAR APPARIRE LE ICONE NELL'AREA DI NOTIFICA

Un'altra area che puoi personalizzare è l'Area di Notifica, ovvero le icone poste vicine all'orologio.

Se hai spazio a sufficienza, ti consiglio di scegliere l'opzione che ti permette di vedere tutte le icone attive.

Avrai così sott'occhio e a portata di clic i programmi che lavorano nell'Area di notifica.

Per visualizzare tutte le icone nell'Area di Notifica,

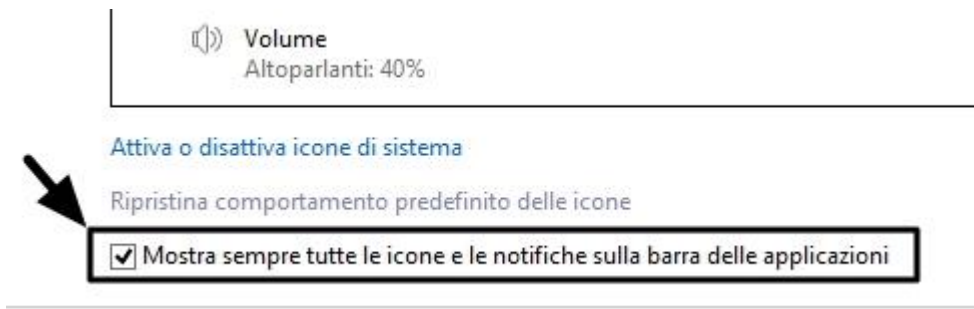
1 - clicca con il tasto destro su un punto vuoto della Barra delle Applicazioni

2 - dal menu apparso, clicca sulla voce "Proprietà"

3 - dalla prima scheda, clicca sul pulsante "Personalizza", posto nella sezione "Area di notifica"



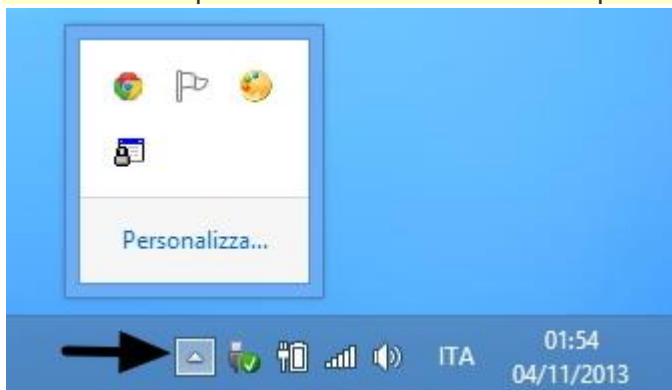
4 - dalla finestra apparsa clicca (spunta) la casella di opzione "Mostra sempre tutte le icone e le notifiche..."



5 - clicca su OK, per confermare.

Se questa opzione non è attiva, alcune icone dell'Area di notifica rimangono nascoste e le potrai vedere solo

- cliccando sul pulsantino a forma di freccetta posto sulla stessa Area di notifica.



BLOCCARE LA BARRA DELLE APPLICAZIONI

Dopo aver personalizzato la Barra delle Applicazioni, è consigliabile bloccarla in modo tale da non eseguire involontarie manomissioni della stessa.

1 - Clicca con il tasto destro su un punto vuoto della Barra delle Applicazioni

2 - Osserva la voce "Blocca la barra delle applicazioni"

3a - se alla sua sinistra c'è un segno di spunta allora la barra è già bloccata, premi il pulsante [ESC] per uscire dal menu

3b - se manca il segno di spunta, clicca sopra la voce "Blocca la barra delle applicazioni", per bloccarla.

